

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ»

Согласовано с работодателем:  
Руководитель службы бухгалтерского и  
налогового учета, главный бухгалтер УФПС  
по Ростовской области (Макрорегион)



Л.Н. Сердюк

«31» августа 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(углубленная подготовка)**

Квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению

Нормативный срок освоения ППСЗ:  
среднее общее образование – 2 года 10 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.



В программу подготовки специалистов среднего звена, разработанную на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки) для приема в 2018 году, внесены изменения, обновленная ППСЗ введена в действие приказом ГБПОУ РО «РКСИ» от «31» августа 2020 г. № 114-ОВ на основании:

- Постановления Правительства Ростовской области от 09.12.2019 г. №907 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений Ростовской области»;
- приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.12.2019 № 937 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений «Ростовской области в форме присоединения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления» к государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»;
- Федерального закона от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464";
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «Положение о практической подготовке».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики»

#### **Разработчики:**

Заместитель директора по Уи НМР  
Председатель ЦК

 И.В. Подцатова  
 Н.Ю. Шемякина

## Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения		стр.	
	1.1.	Программа подготовки специалиста среднего звена	5	
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5	
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ		6
		1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ		6
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ		7
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ		7
1.3.4. Особенности ППССЗ		7		
1.3.5. Требования к абитуриентам		8		
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>		<b>8</b>	
	2.1.	Область профессиональной деятельности	8	
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	8	
3.	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>		<b>9</b>	
	3.1.	Общие компетенции	9	
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	9	
	3.3.	Результаты освоения ППССЗ	12	
4.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>		<b>25</b>	
	4.1.	Рабочий учебный план	25	
	4.2.	Обоснование вариативной части ППССЗ	42	
	4.3.	Календарный учебный график	57	
	4.4.	Рабочие программы дисциплин и МДК	57	
	4.5.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	87	
	4.6.	Рабочая программа учебной и производственной практики	102	
5.	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>		<b>106</b>	
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	106	
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	107	
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	108	
6.	<b>План воспитательной работы</b>		<b>109</b>	
	6.1.	Общие положения	109	
	6.2.	Основные принципы формирования общих компетенций	113	
	6.3.	Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды колледжа. Календарный план воспитательной работы	114	

7.	<b>Ресурсное обеспечение ППСЗ</b>		<b>118</b>
7.1.	Кадровое обеспечение		118
7.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса		118
7.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса		120
8.	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ</b>		<b>121</b>
8.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций		121
8.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)		122
	<b>Приложения к ППСЗ</b>		<b>125</b>
	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности		
	Рабочий учебный план		
	Календарный учебный график		
	Рабочие программы дисциплин и МДК		
	Рабочие программы профессиональных модулей		
	Рабочая программа учебной практики		
	Рабочая программа производственной (профессиональной) практики		
	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики		
	Программа итоговой государственной аттестации		

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), укрупненной группы специальности 38.00.00 «Экономика и управление», реализуется по программе углубленной подготовки на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж связи и информатики» (далее по тексту (колледж)).

ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ разработана и утверждена колледжем самостоятельно, согласована с работодателем в лице Сердюк Л.Н., руководителя службы бухгалтерского и налогового учета, главный бухгалтер УФПС по Ростовской области (Макрорегион), с учетом требований регионального рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.), социально – экономический профиль СПО.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Обучение по образовательной программе ведется на государственном языке - русском языке.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) составляют:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции РФ (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями);
- приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464";
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся»;
- локальные акты ГБПОУ РО «РКСИ»;
- устав ГБПОУ РО «РКСИ».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир).

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения СПО ППСЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования
Среднее общее образование	Бухгалтер, специалист по налогообложению	2 года 10 месяцев

Срок освоения ППСЗ углубленной подготовки по заочным формам получения образования увеличивается на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год.

### 1.3.3. Трудоемкость ППСЗ

Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

### 1.3.4. Особенности ОПОП

Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; максимальный - 54 часа в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Консультации (в количестве 4 часов в год на человека) проводятся сверх установленной максимальной учебной нагрузки и не учитываются при расчете объемов учебного времени. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Формами проведения промежуточной аттестации являются экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, накопительная система оценивания (средняя оценка по результатам текущего контроля за семестр), предусмотренные учебным планом. Дифференцированные зачеты, зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного для изучения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Система текущего контроля включает следующие формы: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; выполнение письменных домашних заданий, расчетно-графических заданий, эссе, рефератов, презентаций; защита лабораторных работ; защита курсовых работ; выполнение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и т.д.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных модулей как концентрировано, так и рассредоточено. Производственная (преддипломная) практика проводится концентрировано.

Объем времени на практики распределен следующим образом:

- учебная практика – 4 недели;
- производственная практика (практика по профилю специальности) – 10 недель;
- производственная практика (преддипломная практика) – 4 недели.

Объем практической подготовки студента: учебная и производственная практика, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) составляет до 62% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику. При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Лица, имеющие аттестат среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на общедоступной основе (часть 4 статья 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Абитуриент должен иметь документ об образовании государственного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан в ГБПОУ РО «РКСИ».

**Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):**

1. 23369 Кассир.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:



- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 3. Требования к результатам освоения ППСЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональн	Код компетенц	Наименование профессиональных компетенций
--------------------	---------------	---

ой деятельности	ии	
<p>1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p>	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<p>2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
<p>3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым

		банковским операциям.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.	ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
	ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
	ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
	ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир	ПК 6.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
	ПК 6.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
	ПК 6.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов.
	ПК 6.4.	Оформлять кассовые и банковские документы.

	ПК 6.5.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
	ПК 6.6.	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
	ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

По согласованию с работодателем (ОАО «Десятый подшипниковый завод» в лице главного бухгалтера Л.В. Кононенко) проведен анализ по актуализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на основании профессионального стандарта ПС-309 Бухгалтер, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н. В результате проведенного аналитического анализа ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессионального стандарта ПС-309 Бухгалтер:

проанализирован перечень обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, отобранных для разработки образовательной программы;

выбраны наиболее значимые обобщенные трудовые функции, не учтенные в ФГОС;

определены виды профессиональной деятельности, к которым относятся выбранные обобщенные трудовые функции, и соотнесены их с видами деятельности в ФГОС.

### **3.3. Результаты освоения ППССЗ**

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **Иметь практический опыт:**

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

#### **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

**иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;



- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками

- начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

**иметь практический опыт:**

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

**уметь:**

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;

- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;

- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;

- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;

- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;

- определять срок действия учетной политики;

- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;

- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;

- определять структуру учетной политики;

- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;

- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;

- ориентироваться в понятиях налогового учета;

- определять цели осуществления налогового учета;

- налаживать порядок ведения налогового учета;

- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;

- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;

- формировать состав и структура регистров налогового учета;

- составлять первичные бухгалтерские документы;

- составлять аналитические регистры налогового учета;

- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;

- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;

- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;

- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;

- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;

- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;

- составлять схемы минимизации налогов организации;

**знать:**

- основные требования к организации и ведению налогового учета;

- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;

- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;

- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;

- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;

- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот:
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;

- понятие «вложения»;

- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество;

**иметь практический опыт:**

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контрпроверку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;



- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;
- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- нормативно- правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

##### **4.1. Рабочий учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленная подготовка, предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;

- математический и общий естественнонаучный – ЕН;

- профессиональный – П;

- учебная практика – УП;

- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

- производственная практика (преддипломная) – ПДП;

- промежуточная аттестация – ПА;

- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и /или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История»,

«Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

## Пояснительная записка

### Нормативная база реализации ОПОП в ГБПОУ РО «РКСИ».

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «РКСИ» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.2014 г.) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленная подготовка, и в соответствии с:

– Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (в действующей редакции);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрированный Министерством юстиции РФ (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями);

– приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464";

– приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся»;

– локальными актами ГБПОУ РО «РКСИ»;

– уставом ГБПОУ РО «РКСИ».

### **Организация учебного процесса и режим занятий.**

Учебный год в ГБПОУ РО «РКСИ» в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленная подготовка (очная форма обучения), прием 2018 года на основе среднего общего образования начинается 1 сентября и заканчивается:

II курс – 28 июня

III курс – 5 июля

IV курс – 28 июня

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – шестидневная. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу,

выполнение курсовой работы, практику учебную и производственную (по профилю специальности и преддипломную).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В колледже проводятся сгруппированные занятия по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю – парные.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса в колледже по реализуемой ППССЗ:

входной контроль (срезовые контрольные работы в первую неделю занятий) - его целью является диагностика уровня образовательной подготовленности абитуриентов и определение их способности к освоению образовательной программы среднего профессионального образования;

предварительный контроль - проводится перед началом изучения УД/ПМ с целью выявления ранее освоенных умений и знаний, являющихся одновременно базисными для освоения программы УД/ПМ, и сочетается с так называемым компенсационным обучением, направленным на устранение обнаруженных пробелов;

текущий контроль - осуществляется с целью мониторинга освоения обучающимися рабочих программ УД/ПМ, оценки освоенных ими на определенном этапе обучения умений и знаний, а также элементов компетенций; при этом формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно в соответствии с видами контрольно-оценочных средств. Виды текущего контроля:

- устный опрос, письменный опрос, компьютерный опрос;
- тестирование;
- проверка правильности выполнения контрольных, лабораторных и практических работ, домашних, индивидуальных и творческих заданий, решения ситуационных задач, заданий для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы;
- анализ подготовленных устных сообщений и докладов, конспектов лекций;
- рецензирование рефератов и т.д.

рубежный контроль - применяется с целью оценки уровня умений и знаний, элементов общих и профессиональных компетенций, обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия обучающимися изученного учебного материала, их способности связать его с предстоящей профессиональной деятельностью, проследить развитие, усложнение явлений, понятий, основных идей и пр.; при этом формой рубежного контроля может быть рецензирование курсовых работ (проектов), индивидуальных и групповых творческих проектов;

административный контроль проводится по инициативе администрации колледжа с целью планомерного отслеживания качества подготовки обучающихся и выпускников, и совершенствования организации образовательного процесса в колледже;

промежуточная аттестация проводится с целью установления степени соответствия персональных достижений обучающихся требованиям образовательной программы среднего профессионального образования в сроки, установленные учебным планом и календарным графиком аттестаций.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль предполагает использование:

- различных способов (письменный, устный);
- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам и другие средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля, практики.

В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения до 15 сентября.

Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями.

Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях ЦМК.

Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится классными руководителями учебных групп, заведующими отделениями, доводятся до сведения студентов, а также обсуждаются на административных и педагогических совещаниях.

Данные текущего контроля должны использоваться заместителем директора по У и НМР, заведующими отделений, председателями ЦМК и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, проведения практики.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по 4-балльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

Практические занятия и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

Курсовые работы являются одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Выполнение курсовых работ осуществляется с целью:

- систематизации и закрепления освоенных компетенций, знаний, умений по общепрофессиональным дисциплинам и (или) профессиональным модулям;
- иметь практический опыт при решении поставленных задач;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ, наименование профессиональных модулей по которым они выполняются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются настоящим учебным планом:

Индекс ПМ	Название ПМ, МДК	Количество часов	Курс, семестр
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>20</b>	<b>3 курс, 5 семестр</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	10	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	10	
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>20</b>	<b>3 курс, 6 семестр</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	8	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	12	
<b>ПМ.05</b>	<b>Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</b>	<b>20</b>	<b>4 курс, 8 семестр</b>
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности		

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, согласуется цикловыми методическими комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной и методической работе.

Тема курсовых работ должна соответствовать профессионального модуля. Тема курсового проекта работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

Курсовые работы могут стать составной частью дипломной работы.

Шкала оценок по 4-х балльной системе, применяемой в колледже:

Отлично (5):

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Хорошо (4):

Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Удовлетворительно (3):

Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Неудовлетворительно (2):

Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Консультации для обучающихся очной формы предусмотрены колледжем - из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Консультации проводятся:

- перед экзаменами на стадии промежуточной аттестации;
- перед государственной итоговой аттестацией;
- при выполнении курсовых работ;
- при организации самостоятельной работы.

В колледже применяются следующие формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные.

По согласованию с работодателем проведен анализ по актуализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет на основании



профессионального стандарта ПС-309 Бухгалтер, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н. В результате проведенного аналитического анализа ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессионального стандарта ПС-309 Бухгалтер:

проанализирован перечень обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, отобранных для разработки образовательной программы;

выбраны наиболее значимые обобщенные трудовые функции, не учтенные в ФГОС;

определены виды профессиональной деятельности, к которым относятся выбранные обобщенные трудовые функции, и соотнесены их с видами деятельности в ФГОС.

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО по специальности, программы практик, определяют порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Видами практики обучающихся, осваивающих ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленная подготовка, являются: учебная практика и производственная практика. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальностям производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а

также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, и иных структурных подразделениях колледжа. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится структурных подразделения колледжа и в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики установлены колледжем в соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Настоящим учебным планом установлены следующие периоды и сроки проведения учебной и производственной практики:

Курс, семестр	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)
II курс 4 семестр	УП.01	2 нед. (72 часа)			
	УП.06	1 нед. (36 час.)			
III курс 5 семестр	УП.02	1 нед. (36 час.)	ПП. 02	3 нед. (108 час.)	
III курс 6 семестр			ПП. 03	2 нед. (72 час.)	
			ПП. 04	2 нед. (72 часа)	
IV курс 8 семестр			ПП. 05	3 нед. (108 час.)	
<b>Итого по учебному плану</b>	<b>4 недели (144 часа)</b>		<b>10 недель (360 час.)</b>		<b>4 недели</b>
<b>ФГОС СПО</b>	<b>14 недель (504 часа)</b>				<b>4 недели</b>

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристики на обучающегося руководителей практикой от предприятия и от колледжа по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется отчет по практике.

В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, а именно характеристикой по итогам практики и аттестационным листом с указанием освоенных профессиональных компетенций.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) – зачетом, при условии:

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с полученным заданием на практику.

Продолжительность каникул, предоставляемых в соответствии с настоящим учебным планом, составляет десять - девять недель в учебном году, в том числе две недели в зимний период.

### **Формирование вариативной части ОПОП**

Распределение вариативной части ОПОП-ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки осуществлено в соответствии с потребностями работодателей, путем согласования с представителями работодателей - предприятиями (организациями) заказчиками специалистов среднего профессионального образования.

Вариативная часть ППССЗ распределена на овладение обучающимися дополнительными профессиональными и общими компетенциями путем расширения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и введения новых дисциплин и междисциплинарных курсов.

В перечень профессиональных (общих) компетенций, требований к практическому опыту, умениям и знаниям обязательной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включены дополнительные профессиональные (общие) компетенции, требования к практическому опыту, умениям и знаниям. Для новых дисциплин и междисциплинарных курсов, введенных за счет вариативной части ППССЗ, разработаны, требования к практическому опыту, умениям и знаниям.

В соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки, распределение вариативной части осуществлено в следующем объеме часов:

Индекс учебных циклов	Наименование учебных циклов	Всего максимальная учебная нагрузка обучающихся (час.)	В том числе часов обязательных учебных занятий (час.)
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>99</b>	<b>66</b>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>23</b>	<b>15</b>
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1464</b>	<b>963</b>
ПО.00	Общепрофессиональные дисциплины	1204	803
ПМ.00	Профессиональные модули	260	160
<b>ИТОГО:</b>		<b>1566</b>	<b>1044</b>

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на увеличение объема:

профессионального модуля ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и входящего в него МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации в объеме 40 часов;

профессионального модуля ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности и входящего в него МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности в объеме 40 часов;

- на введение нового МДК профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации: МДК 05.02. Технология составления налоговой отчетности в объеме 80 часов.

На увеличение объема:

дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

ОГСЭ.02. История в объеме 3 часов  
ОГСЭ.03 Психология общения в объеме 12 часов

дисциплин математического и общего естественно-научного цикла:

ЕН.02. Информационные технологии в объеме 15 часов;  
профессиональной деятельности;

общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла:

ОП.01. Экономика организации в объеме 25 часа;  
ОП.02 Статистика в объеме 20 часа;  
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит в объеме 24 часов;  
ОП.07. Налоги и налогообложение в объеме 20 часов;  
ОП.08. Основы бухгалтерского учета в объеме 20 часов;  
ОП.10. Основы экономической теории в объеме 68 часов;  
ОП.11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности в объеме 36 часов;

#### деятельности

А также на введение новой дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

ОГСЭ.06.	Русский язык и культура речи	в объеме 51 час,
	и на введение новых общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла:	
ОП.13.	Основы банковского дела	в объеме 40 часов;
ОП.14.	Маркетинг	в объеме 34 часа;
ОП.15.	Бизнес планирование	в объеме 40 часов;
ОП.16.	Внешнеэкономическая деятельность	в объеме 40 часов;
ОП.17.	Бухгалтерские программы	в объеме 36 часов;
ОП.18.	Региональная экономика	в объеме 40 часов;
ОП.19.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	в объеме 80 часов;
ОП.20.	Бухгалтерский учет в банках	в объеме 80 часов;
ОП.21.	Экономическая статистика	в объеме 60 часов;
ОП.22.	Государственное регулирование экономики	в объеме 60 часов;
ОП.23.	Управление персоналом	в объеме 80 часов.

#### **Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленная подготовка (очная форма обучения), прием 2018 года на основе среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями колледжа разрабатываются КОС, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной и методической работе.

Общие формы, содержание и порядок промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Если УД изучается более чем в одном семестре, итоговой оценкой по УД считается оценка за последний учебный семестр, в котором УД изучалась.

При разработке КОС, применяемых в текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей УД/ПМ, привлекаются преподаватели смежных УД/ПМ и представители сообщества работодателей.

По общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет), накопительная система оценивания (средняя оценка по результатам текущего контроля за семестр). По МДК (междисциплинарным курсам) формы промежуточной аттестации -ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен). Дисциплины, изучаемые на протяжении всего времени обучения – физическая культура и иностранный язык – имеют следующие формы промежуточной аттестации во всех семестрах обучения:

по физической культуре – «З/З/З/З/ДЗ;

по иностранному языку – «З/ДЗ/З/ДЗ/З/ДЗ».

По учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет). По производственной практике (преддипломной) - зачёт. По профессиональным модулям форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный).

По дисциплинам, не вынесенным на экзаменационную сессию, семестровые оценки проставляются на основании текущего учета успеваемости, зачета или дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом. Оценки выставляются в журнале учебных занятий, ведомости результатов промежуточной аттестации.

На основании Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКСИ» колледж оптимизирует (сокращает) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования формы текущего контроля - накопительных систем оценивания.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленная подготовка, на промежуточную аттестацию отведено 5 недель, которые распределены в учебном плане следующим образом:

№ семестра	Наличие экзаменационной сессии	Название дисциплин, выносимых на экзамен, сконцентрированных в рамках календарной недели		
3 семестр	отсутствует экзаменационная сессия			
4 семестр	1 неделя экзаменационной сессии	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Э(К)

		МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Э
		ПМ.06	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	Э(К)
5 семестр	1 неделя экзаменационной сессии	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Э(К)
		МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Э
		МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Э
6 семестр	1 неделя экзаменационной сессии	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э(К)
		ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Э(К)
		МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Э
7 семестр	1 неделя экзаменационной сессии	ОП.19	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Э
		ОП.20	Бухгалтерский учет в банках	Э
8 семестр	1 неделя экзаменационной сессии	ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Э(К)
		МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	Э
		МДК.05.02	Технология составления налоговой отчетности	Э

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по реализуемой ППСЗ в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по должности служащего – 23369 Кассир. По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования ПМ.06 «Выполнение работ по должности служащего Кассир», который включает в себя проведение практики (учебной), обучающийся получает свидетельство о присвоении квалификации по должности

служащего. Присвоение квалификации по должности служащего проводится с участием работодателей.

### **Форма проведения государственной (итоговой) аттестации.**

Форма государственной итоговой аттестации по ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ (далее по тексту – ВКР) определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. За одним руководителем приказом директора колледжа закрепляется не более восьми студентов.



По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Программа государственной итоговой аттестации по данной специальности разрабатывается, и утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. В программу государственной итоговой аттестации включаются вопросы: требования к выпускным квалификационным работам, организация выполнения и защита выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний студентов при защите выпускных квалификационных работ.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель оформляет письменный отзыв. Выполненные выпускные квалификационные работы представляются специалистам из числа работников предприятий, организаций (работодателям), владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Заместитель директора по учебной и методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы и передаёт выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

## 4.2. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ППСЗ

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ  
ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(углубленная подготовка)**

Квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению

Нормативный срок освоения ОПОП-ППСЗ:  
среднее общее образование – 2 года 10 месяцев

Распределение вариативной части основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленной подготовки осуществлено на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на увеличение объема:

- профессионального модуля ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и входящего в него МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации в объеме 40 часов;

- профессионального модуля ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности и входящего в него МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности в объеме 40 часов;

- на введение нового МДК профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

МДК 05.02. Технология составления налоговой отчетности в объеме 80 часов.

На увеличение объема:

- дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

ОГСЭ.02. История в объеме 3 часов

ОГСЭ.03 Психология общения в объеме 12 часов

- дисциплин математического и естественно-научного цикла:

ЕН.02. Информационные технологии профессиональной деятельности; в объеме 15 часов;

- общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла:

ОП.01. Экономика организации в объеме 25 часа;

ОП.02 Статистика в объеме 20 часа;

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит в объеме 24 часов;

ОП.07. Налоги и налогообложение в объеме 20 часов;

ОП.08. Основы бухгалтерского учета в объеме 20 часов;

ОП.10. Основы экономической теории в объеме 68 часов;

ОП.11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности в объеме 36 часов;

А также на введение новой дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи в объеме 51 час,

и на введение новых общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла:

ОП.13. Основы банковского дела в объеме 40 часов;

ОП.14. Маркетинг в объеме 34 часа;

ОП.15. Бизнес планирование в объеме 40 часов;

ОП.16. Внешнеэкономическая деятельность в объеме 40 часов;

ОП.17. Бухгалтерские программы в объеме 36 часов;

- ОП.18. Региональная экономика в объеме 40 часов;  
 ОП.19. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях в объеме 80 часов;  
 ОП.20. Бухгалтерский учет в банках в объеме 80 часов;  
 ОП.21. Экономическая статистика в объеме 60 часов;  
 ОП.22. Государственное регулирование экономики в объеме 60 часов;  
 ОП.23. Управление персоналом в объеме 80 часов.

В таблице № 1 «Распределение объема часов вариативной части между циклами ППСЗ» указаны те учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделены дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся:

**Распределение объема часов  
вариативной части между циклами ОПОП  
Таблица № 1**

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, (обязательная часть ОПОП+ часы вариативной части ОПОП) (час.)	Аудиторная учебная нагрузка (обязательная часть ОПОП+ часы вариативной части ОПОП) (час.)
1	2	3	4
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.02.	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«История»:</b> <b>знать:</b> - основные направления внешней политики государства; - политические, социально-экономические процессы в современном мире; - точки пересечения международных интересов крупнейших развитых стран мира <b>уметь:</b> - пользоваться современными историческими источниками и проводить их системный анализ - анализировать тенденции развития современного общества - использовать методы исторического исследования, в частности, сравнительно-аналитический, историзма. - выявлять деструктивные явления в постиндустриальном обществе и их причины	<b>75 (70+5)</b>	<b>51 (48+3)</b>
ОГСЭ.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Психология общения»:</b> <b>знать:</b>	<b>90 (72+18)</b>	<b>60 (48+12)</b>

	<p>-сущность процесса познания;</p> <p>-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>		
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Русский язык и культура речи»:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пополнять словарный запас на уровне общеупотребительной и профессиональной лексики;</li> <li>– совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;</li> <li>– совершенствовать свои знания о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;</li> <li>– выявлять орфоэпические, лексические, синтаксические и иные ошибки;</li> <li>– совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различие между языком и речью;</li> <li>– стилистическое расслоение современного русского языка и основные качества литературной речи;</li> <li>– нормы русского литературного языка;</li> <li>– наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.</li> </ul>	76*	51*
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественно-научный цикл</b>	<b>193 (172+21)</b>	<b>131 (116+15)</b>
ЕН.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Информационные технологии в профессиональной деятельности»:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения</li> <li>– находить контекстную помощь, работать с документацией</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<b>118 (97+21)</b>	<b>80 (65+15)</b>
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		

ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Экономика организации»:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм рыночного функционирования и экономического поведения производителей;</li> <li>- принципы и организацию внутрипроизводственной логистики;</li> <li>- состав издержек производства, методы и способы калькулирования себестоимости продукции;</li> <li>- состав и методику расчета показателей прибыли и рентабельности;</li> <li>- структуру оперативного, текущего и стратегического планирования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки отрасли, аспекты ее развития;</li> <li>- находить информацию для формирования логистической системы;</li> <li>- рассчитывать смету,</li> <li>- определять себестоимость;</li> <li>- определять виды прибыли и рентабельности</li> <li>- рассчитывать прибыль и рентабельности;</li> <li>- уметь рассчитывать показатели плана</li> </ul>	<p><b>125</b> <b>(90+35)</b></p>	<p><b>85</b> <b>(60+25)</b></p>
ОП.02	Статистика	<p><b>114</b> <b>(80+34)</b></p>	<p><b>80</b> <b>(60+20)</b></p>
ОП.06.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Финансы, денежное обращение и кредит»:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов;</li> <li>- производить расчеты по страховому возмещению, определению процентов по вкладам, расчеты по ценным бумагам;</li> <li>- рассчитывать курс валют</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления финансовой политики государства;</li> <li>- социально-экономическую сущность государственных финансов;</li> <li>- организацию и порядок кредитования организаций банковскими учреждениями</li> </ul>	<p><b>124</b> <b>(84+40)</b></p>	<p><b>84</b> <b>(60+24)</b></p>
ОП.07.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Налоги и налогообложение»:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ;</li> <li>- анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений;</li> <li>- представлять результаты аналитической и</li> </ul>	<p><b>114</b> <b>(84+30)</b></p>	<p><b>80</b> <b>(60+20)</b></p>

	<p>исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по проблемным вопросам налогообложения</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные теории налоговых отношений;</li> <li>- закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России;</li> <li>- современные модели налоговых систем и зарубежный опыт налогового регулирования;</li> <li>- стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики</li> </ul>		
ОП.08.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Основы бухгалтерского учета»:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы в специальных бухгалтерских справочных системах</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей работе специальные бухгалтерские справочные системы</li> <li>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</li> </ul> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</p>	<p><b>125</b> <b>(91+34)</b></p>	<p><b>85</b> <b>(65+20)</b></p>
ОП.10.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Основы экономической теории»:</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять в предложенных экономических ситуациях наиболее целесообразные методы исследования.</li> <li>- работать с экономической литературой;</li> <li>- анализировать состояние материального и нематериального производства на разных отрезках российской истории</li> <li>– проводить сравнительную характеристику экономических систем в историческом разрезе;</li> <li>– анализировать экономическую информацию по эффективности использования экономических ресурсов в России;</li> <li>- определять эффективное экономическое поведение в различных экономических ситуациях;</li> <li>– различать виды собственности;</li> <li>– определять вид собственности конкретной организации;</li> <li>– анализировать особенности ценообразования на товары в России;</li> <li>– решать экономические задачи по теме.</li> <li>– определять монопольное поведение продавцов и покупателей; приводить конкретные примеры по российскому и зарубежному бизнесу;</li> <li>– оценивать поведение фирмы в разных рыночных структурах.</li> </ul>	<p><b>173</b> <b>(75+98)</b></p>	<p><b>119</b> <b>(51+68)</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять рациональное и нерациональное собственное потребительское поведение;</li> <li>– Выстраивать рациональную систему покупок.</li> <li>– Проводить расчёты предпринимательской прибыли;</li> <li>– проводить экономический анализ эффективности предприятия путем расчета альтернативных издержек.</li> <li>- рассчитывать величины основные макроэкономических показателей;</li> <li>- интерпретировать графики классической и кейнсианской моделей макроравновесия;</li> <li>-рассчитывать предельную склонность к потреблению и предельную склонность к сбережению.</li> <li>– разбираться в положительных и отрицательных сторонах и последствиях макроэкономической динамики;</li> <li>– рассчитывать показатели экономического роста.</li> <li>– различать системный кризис и циклические кризисы;</li> <li>– оценивать состояние экономики России (падение производства, экономический подъем);</li> <li>– различать прямые и косвенные методы регулирования экономики; приводить примеры гос. воздействия по разным странам</li> <li>– понимать необходимость государственного вмешательства в экономику;</li> <li>-формировать портфель финансовых активов в разных моделируемых экономических ситуациях;</li> <li>- анализировать регулирующие действия российского государства на денежном рынке;</li> <li>- решать экономические задачи на определение денежной массы.</li> <li>- работать с экономическим материалом (анализировать гос. бюджет, налоговую систему страны);</li> <li>– оценивать эффективность фискальной политики государства;</li> <li>-Вносить свои предложения по улучшению налогового законодательства и формированию бюджетов.</li> <li>- оценивать инфляцию в России и эффективность антиинфляционных мер;</li> <li>- работать со статистическим материалом по инфляции (индексами цен).</li> <li>– оценивать неравенство доходов в России;</li> <li>– анализировать эффективность разных направлений социальной политики в России;</li> <li>– оценивать эффективность проведения социальных программ российским государством.</li> <li>– определять взаимоотношения с государственной службой занятости;</li> <li>– вырабатывать эффективное поведение на рынке труда;</li> <li>– оценивать перспективы рынка труда в Ростовской области и в России.</li> <li>- анализировать материал статей экономических журналов о мировой торговле и мирохозяйственных связях;</li> <li>-анализировать и оценивать современную мировую</li> </ul>		
--	---	--	--



	<p>экономическую ситуацию.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию общественных наук в целом и экономической науки в частности.</li> <li>- основные положения различных теоретических воззрений;</li> <li>-отличия основных современных теорий экономики.</li> <li>- взаимосвязь материального и нематериального производства в разных странах</li> <li>- особенности становления плановой экономической системы в России.</li> <li>-историю становления экономических систем в разных странах.</li> <li>- потребности Российского общества в современный период его развития;</li> <li>- производственные возможности российской экономики;</li> <li>– потенциал России и его использование.</li> <li>– вопросы становления разных видов собственности в России.</li> <li>– историю развития отношений собственности.</li> <li>– историю становления рыночных отношений человечества.</li> <li>– модели рыночной экономики в разных странах;</li> <li>– историю Российской рыночной экономики;</li> <li>– особенности западных экономических теорий рынка;</li> <li>взаимосвязь рынка и демократии в обществе.</li> <li>– особенности монопольной практики в России;</li> <li>– аксиомы потребления;</li> <li>- различия экономических направлений по теории потребления</li> <li>- особенности факторных рынков, экономическую дилемму «Работа»- досуг».</li> <li>- Формулы расчета основных макропоказателей.</li> <li>- неокейнсианские и неолиберальные взгляды и их применение в разных странах</li> <li>– особенности экономического роста в России на разных исторических этапах ее развития;</li> <li>– особенности системного кризиса в России и особенности циклических кризисов в России;</li> <li>– историю различных кризисов, в т. ч мировых.</li> <li>– государственное воздействие на разных этапах Российской истории.</li> <li>- Эффективность определенных регулирующих мер в современных экономических условиях России.</li> <li>- особенности денежного рынка России.</li> <li>– финансовую систему, статьи государственного бюджета России, налоговую систему России;</li> <li>- встроенные стабилизаторы и трудности их использования в России;</li> <li>– меры российского государства по борьбе с инфляцией;</li> <li>основные социальные программы российского государства;</li> <li>– социальную политику России и проблемы ее</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>проведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы устранения неравенства доходов;</li> <li>- способы эффективного поведения на рынке труда;</li> <li>- молодежную политику государства в области занятости.</li> <li>- историю формирования мирового хозяйства;</li> <li>- разные формы международных экономических отношений;</li> <li>- интеграционные процессы в мировом хозяйстве;</li> <li>- проблемы и противоречия в мировом хозяйстве;</li> <li>- место и роль России в мировой экономике.</li> </ul>		
ОП.11.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Анализ финансово-хозяйственной деятельности»:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику проведения анализа постоянных затрат;</li> <li>- методику проведения финансового положения;</li> <li>- учетные и отчетные регистры, используемые в анализе;</li> <li>- принципы поиска резервов роста объема производства по направлениям работы;</li> <li>- методики определения величины резервов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать резервы роста объема производства и реализации за счет: а) производственной мощности; б) оптимизации материальных ресурсов; в) использования рабочего времени; г) производительности труда; д) резервы увеличения финансовых результатов.</li> <li>- проводить оценку постоянных затрат;</li> <li>- проводить оценку платежеспособности, ликвидности и устойчивости;</li> <li>- рассчитывать и оценивать влияние факторов на финансовое положение;</li> <li>- обобщать, делать выводы по результатам аналитического исследования;</li> <li>- предлагать рекомендации по изменению финансового состояния;</li> <li>- использовать учетные и отчетные регистры в анализе</li> </ul>	<p><b>142</b> <b>(90+42)</b></p>	<p><b>96</b> <b>(60+36)</b></p>
ОП.13.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Основы банковского дела»:</b></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать активные и пассивные операции банка;</li> <li>- рассчитывать величину возвращаемого займа;</li> <li>- производить коммерческие расчеты;</li> <li>- оценивать степень возможного риска.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю развития кредитной системы в России;</li> <li>- законодательные основы современного банка;</li> <li>- активные и пассивные операции банков;</li> <li>- условия коммерческого расчета.</li> </ul>	<p><b>58</b> <b>(40+18)</b></p>	<p><b>40*</b></p>
ОП.14.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Маркетинг»:</b></p>	<p><b>50</b> <b>(34+16)</b></p>	<p><b>34*</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать решения;</li> <li>- оценивать поведение покупателей;</li> <li>- выявлять целевые сегменты рынка;</li> <li>- анализировать окружающую среду и конъюнктуру рынка потребительских товаров и услуг;</li> <li>- использовать информационные технологии и ресурсы для поиска и хранения информации.</li> </ul> <p><b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины, цели, задачи маркетинговой деятельности;</li> <li>- концепции и принципы развития маркетинговой деятельности;</li> <li>- основные функции маркетинговой службы;</li> <li>- факторы маркетинговой среды;</li> <li>- модель покупательского поведения;</li> <li>- порядок разработки и вывода на рынок товара, его жизненный цикл;</li> <li>- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;</li> <li>- стратегии методы ценообразования</li> <li>- состояние и прогнозы развития потребительского рынка России цели и средства маркетинговой коммуникации;</li> <li>- основы маркетинговой исследовательской работы;</li> <li>- базовые маркетинговые стратегии.</li> </ul>		
ОП.15.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Бизнес планирование»:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;</li> <li>- Использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.</li> <li>- Использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Структуру и функции бизнес-планов;</li> <li>- Требования к разработке бизнес-планов;</li> <li>- Методику составления бизнес-планов;</li> <li>- Основные системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.</li> </ul>	<p><b>61</b> <b>(40+18)</b></p>	<p><b>40*</b></p>
ОП.16.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Внешнеэкономическая деятельность»:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- принимать экономико – управленческие решения в области внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- устанавливать международные контакты;</li> <li>- разработать и провести внешнеэкономическую операцию</li> </ul>	<p><b>60</b> <b>(40+20)</b></p>	<p><b>40*</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые правовые документы;</li> <li>– продвигать на рынок труда собственный товар – профессионализм;</li> <li><b>знать:</b></li> <li>– основные термины, цели, задачи внешнеэкономической деятельности;</li> <li>– понятие, виды и содержание внешнеэкономической деятельности предприятия рынков;</li> <li>– межпредметные связи с другими дисциплинами;</li> <li>– методологию оценки экономической эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия;</li> <li>– состояние и прогнозы развития потребительского рынка России;</li> <li>– экономические и организационные условия осуществления предприятием вэд с учетом тенденций в развитии национального и мировых рынков;</li> <li>– законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения;</li> <li>– методы регулирования международных внешнеэкономических связей;</li> <li>– нормативную базу регулирования внешнеэкономической деятельности;</li> <li>– организацию и практические вопросы проведения внешнеэкономических операций;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– организацию управления внешнеэкономической деятельности.</li> </ul>		
ОП.17.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Бухгалтерские программы»</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные операции автоматизированной обработки информации; направления автоматизации</li> </ul>	<p>52 (36+16)</p>	<p>36*</p>

	<p>бухгалтерской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>		
ОП.18.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Региональная экономика»:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих вопросах региональной экономики;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь показателей и понятий, характеризующих место регионального подхода в исследовании экономических проблем;</li> <li>- роль и место экономической политики в рациональной организации экономического пространства.</li> </ul>	<p><b>60</b> <b>(40+20)</b></p>	<p><b>40*</b></p>
ОП.19.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- заполнять первичные документы и составлять проводки бюджетного учета.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы ведения бюджетного учета;</li> <li>- учет основных средств, нематериальных активов, готовой продукции, финансовых результатов;</li> <li>- санкционирование расходов бюджета.</li> </ul>	<p><b>116</b> <b>(80+36)</b></p>	<p><b>80*</b></p>
ОП.20.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Бухгалтерский учет в банках»:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета кредитных организаций;</li> <li>2. группировать хозяйственные средства по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению;</li> <li>3. группировать счета бухгалтерского баланса по разделам актива и пассива;</li> <li>4. присваивать номера лицевым счетам;</li> <li>5. составлять документацию аналитического учета;</li> <li>6. анализировать содержание документов синтетического учета;</li> <li>7. составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых операций</li> <li>8. составлять бухгалтерские проводки по отражению в</li> </ol>	<p><b>114</b> <b>(80+34)</b></p>	<p><b>80*</b></p>

	<p>учете депозитных операций  9.составлять бухгалтерские проводки по учету собственных средств  10. составлять бухгалтерские проводки по учету расчетов с дебиторами и кредиторами  11. составлять бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов банка</p> <p><b>знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>2. строение и классификацию бухгалтерских счетов кредитных организаций;</li> <li>3. задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>4. основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета;</li> <li>5. принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</li> <li>6. основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению.</li> <li>7. порядок оформления в бухгалтерском учете операций по отражению кассовых операций</li> <li>8. порядок оформления в бухгалтерском учете операций по отражению депозитных операций</li> <li>9. порядок оформления в бухгалтерском учете операций по отражению собственных средств</li> <li>10. порядок оформления в бухгалтерском учете операций по отражению расчетов с дебиторами и кредиторами</li> <li>11. порядок оформления в бухгалтерском учете операций по отражению доходов и расходов банка</li> <li>12. правила подготовки бухгалтерской отчетности банка</li> <li>13. состав бухгалтерской отчетности банка</li> </ol>		
ОП.21.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Экономическая статистика»:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию в области экономики;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи экономической статистики;</li> <li>- общие основы экономической статистики;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и</li> </ul>	<p><b>84</b> <b>(60+24)</b></p>	<p><b>60*</b></p>

	<p>наглядного представления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- технику расчета статистических показателей, характеризующих экономические явления и процессы.</li> </ul>		
ОП.22.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Государственное регулирование экономики»:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснять различные формы государственного управления;</li> <li>– пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного управления;</li> <li>– пользоваться макроэкономическими показателями;</li> <li>– владеть методами разрешения конфликтных ситуаций;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы государственного регулирования экономики в переходный период к рынку;</li> <li>• динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране, их статистические закономерности;</li> <li>• принципы и формы государственного регулирования экономики в рыночных условиях.</li> </ul>	<p><b>86</b> <b>(60+26)</b></p>	<p><b>60*</b></p>
ОП.23.	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <b>«Управление персоналом»:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать профессиональное и административное развитие работников организации;</li> <li>- сочетать различные модели карьеры в условиях одной организации;</li> <li>- определять направление профессиональной ориентации работника, составлять план на период социальной адаптации;</li> <li>- разрабатывать бланк оценочного теста;</li> <li>- анализировать ситуационные задачи;</li> <li>- осуществлять выбор оптимальной стратегии мотивации;</li> <li>- определять потребности персонала;</li> <li>- предлагать методы совершенствования мотивации персонала применительно к конкретной ситуации;</li> <li>- оформлять документы для аттестации: график аттестации, приказ о проведении аттестации, аттестационный лист, протокол решения аттестационной комиссии;</li> <li>- определять процент текучести кадров в организации; осуществлять профилактику текучести кадров;</li> <li>- осуществлять выбор метода для проведения аттестации применительно к конкретной должности; анализировать пакет документов аттестуемого.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение кадрового резерва, принципы его формирования;</li> <li>- содержание и последствия текучести кадров, формы текучести кадров;</li> </ul>	<p><b>114</b> <b>(80+34)</b></p>	<p><b>80*</b></p>

	- процедуру аттестации и возможные результаты.		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <i>«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»</i>	<b>260</b>	<b>180</b>
МДК 01.01.	<i>«Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»:</i> <b>знать:</b> - основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета; - порядок разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов; - порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух» <b>уметь:</b> - использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам - разрабатывать неунифицированные первичные бухгалтерские документы - использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух» <b>иметь практический опыт:</b> - использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета имущества организации на практике - разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов - использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух»	<b>(210+50)</b>	<b>(140+40)</b>
ПМ.04	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <i>«Составление и использование бухгалтерской отчетности»</i>	<b>238</b>	<b>160</b>
МДК. 04.02	<i>«Основы анализа бухгалтерской отчетности»:</i> <b>Знать:</b> Процедуры анализа отчета: Об изменениях капитала; Отчета о движении денежных средств; Консолидированной и сегментарной отчетности. <b>Уметь:</b> устанавливать идентичность показателей отчета: Об изменениях капитала; О движении денежных средств; Консолидированной и сегментарной отчетности. <b>Иметь практический опыт:</b> анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности по отчетным формам приложения к годовому отчету.	<b>(180+58)</b>	<b>(120+40)</b>
ПМ.05	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <i>«Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»:</i>	<b>708</b>	<b>472</b>



МДК 05.02	<p><b>«Технология составления налоговой отчетности»:</b> обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговый учет доходов;</li> <li>- налоговый учет расходов;</li> <li>- учет убытков прошлых отчетных периодов;</li> <li>- методику раздельного учета по НДС;</li> <li>- порядок расчета амортизационной премии.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать АРНУ доходов за отчетный период;</li> <li>- формировать АРНУ расходов, связанных с производством и реализацией.;</li> <li>- определять влияние убытка, полученного при реализации</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение порядка организации и документирования налогового учета на предприятии;</li> <li>- освоение правил и порядка формирования налоговой отчетности организации.</li> </ul>	(472+236)	(398+80)
-----------	--	-----------	----------

\*- дисциплина введенная за счет вариативной части

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

### 4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

### 4.4. Рабочие программы дисциплин/МДК

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Рабочие программы согласованы с цикловыми методическими комиссиями и утверждены заместителем директора по учебной работе.

#### Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» входит в цикл общий гуманитарный и социально- экономический базовой и вариативной части ФГОС СПО.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н*:

*уметь:*

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

*знать:*

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24

#### **Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный, технический и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление:

- о роли исторической науки в познании современного мира.
- об основных направлениях цивилизационного развития в 20-21 веках.
- об основных направлениях развития регионов мира на рубеже XX-XXI века;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

### **Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл базовой и вариативной части ППССЗ.

Задачи дисциплины:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;
- преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учебе и будущей работе.

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30

### **Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического профессионального цикла.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<i><b>Вид учебной работы</b></i>	<i><b>Объем часов</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>281</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>190</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>188</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>91</b>

## **Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть ОПОП - ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации.

Достижение студентами вышеназванных результатов предполагает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), а также культуроведческой компетенций.

### **Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	76
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	51
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	1
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	25

## **Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Физическая культура» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл», является общегуманитарной дисциплиной.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	380
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	190
в том числе:	
Теоретические занятия	2
Практические занятия	188
Контрольные работы	-
Курсовая работа(проект)	-
Самостоятельная работ аобучающегося (всего)	190

#### **Учебная дисциплина ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Математических и общих естественно-научных дисциплин» ФГОС среднего общего образования для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (углубленная подготовка).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	24

## Учебная дисциплина

### ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественно-научный цикл.

#### Результаты освоения

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа – информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>32</b>
практические занятия	<b>48</b>
контрольные работы	
курсовой проект	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП.01 «Экономика организации»**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» входит в общепрофессиональный цикл, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): базовой и вариативной части ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.



ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ОК1 - ОК 09

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	125
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	85
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	
курсовой проект	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, сообщениями, тестами, кроссвордами и т.д.	40

#### **Учебная дисциплина ОП.02 СТАТИСТИКА**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями: ОК 1. - ОК 9; ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4., 5.1, 5.5.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	2
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34

### **Учебная дисциплина ОП 03. Менеджмент**

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП 03. Менеджмент (базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. - ОК 9.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

уметь:

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20

#### **Учебная дисциплина**

##### **ОП 04 Документационное обеспечение управления**

Место учебной дисциплины. Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» в структуре основной профессиональной образовательной программы относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знания в области документационного обеспечения управления и приобретения навыков создания, обработки, учета и хранения документов организации. Данная учебная дисциплина способствует формированию и развитию ряда профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов и их виды;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями: ОК 1. - ОК 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4., 3.1 -3.4, 4.1 - 4.4., 5.1- 5.5.

### Структура и содержание учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20

### Учебная дисциплина

#### **ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.05. "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

#### **знать:**

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения;
- основные положения Конституции российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями: ОК 1. - ОК 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4., 3.1 -3.4, 4.1 - 4.4., 5.1- 5.5.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>12</b>
контрольные работы	
курсовой проект	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>

#### **Учебная дисциплина**

##### **ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,
2. ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка,
3. проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
4. проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования бюджета;
5. составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями: ОК 2. - ОК 6; ПК 1.3, 2.4., 4.4., 5.1.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
В том числе:	
Практические занятия	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	<b>40</b>

## Учебная дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина в структуре основной профессиональной образовательной программы относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Предшествующими дисциплинами являются ОП.08 «Основы бухгалтерского учета», ОП.10. «Основы экономической теории», - дисциплины общепрофессионального цикла.

Сопутствующими дисциплинами является, ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит» - дисциплина общепрофессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. - ОК 9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 5.3., ПК 5.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

– понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

2. налоговый кодекс Российской Федерации;

3. экономическую сущность налогов;

4. принципы построения и элементы налоговых систем;

5. виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>28</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>34</b>

**Учебная дисциплина**  
**ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся, в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

**Результаты освоения дисциплины**

Результатом освоения дисциплины ОП.08 является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. - ОК 9., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3, ПК 4.4.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40

## Учебная дисциплина ОП.09 Аудит

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина входит в профессиональный цикл: ОП.09 «Аудит» базовой части ФГОС по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предшествующей дисциплиной является дисциплины ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Результатом освоения дисциплины ОП.09 является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1 - 9; ПК 1.3, 2.2, 2.4, 4.1, 4.4, 5.1, 5.5

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>



## **Учебная дисциплина** **ОП.10 Основы экономической теории**

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл: ОП 10. «Основы экономической теории» (базовой и вариативной части ФГОС СПО по специальности) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современной рыночной экономики, формирование у будущих специалистов общих и профессиональных компетенций, системных экономических знаний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**

**уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях;
- ориентироваться в российских экономических проблемах.

**знать:**

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно – кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия «мировой рынок» и «международная торговля»;
- основные направления экономической реформы в России;
- экономическую историю российской рыночной экономики.

Результатом освоения дисциплины ОП.10 является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 1. - ОК 9., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 4.1., ПК 4.4., ПК 5.1., ПК 5.5.

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	173
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	119
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	4
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54

### Учебная дисциплина

#### ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Учебная дисциплина ОП.11 Анализ финансово- хозяйственной деятельности входит в общепрофессиональный цикл, является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): базовой и вариативной части ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 5.1., ПК 5.5., ОК 1. – ОК 9.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения учебной дисциплины, должен:

#### **уметь:**

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

#### **знать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;

- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценка деловой активности организации;

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП.12 Безопасность жизнедеятельности**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент *д о л ж е н*:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями: ОК 1. - ОК 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4., 3.1 -3.4, 4.1 - 4.4., 5.1- 5.5.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>100</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>68</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
лабораторные работы	
контрольные работы	<i>2</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>32</i>

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП.13 Основы банковского дела**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сопутствующими дисциплинами являются «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и др.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать активные и пассивные операции банка;
- рассчитывать величину возвращаемого займа;
- производить коммерческие расчеты;
- оценивать степень возможного риска.

знать:

- историю развития кредитной системы в России;
- законодательные основы современного банка;
- активные и пассивные операции банков;
- условия коммерческого расчета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями: ОК 1. - ОК 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4., 3.1 -3.4, 4.1 - 4.4., 5.1- 5.5.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовой проект (не предусмотрен)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

### **Учебная дисциплина**

#### **ОП.14 «Маркетинг»**

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: учебная дисциплина ОП.14 «Маркетинг» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (углубленная подготовка) и относится к вариативной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать решения;

- оценивать поведение покупателей;
- выявлять целевые сегменты рынка;
- анализировать окружающую среду и конъюнктуру рынка потребительских товаров и услуг;
- использовать информационные технологии и ресурсы для поиска и хранения информации.

**должен знать:**

- основные термины, цели, задачи маркетинговой деятельности;
- концепции и принципы развития маркетинговой деятельности;
- основные функции маркетинговой службы;
- факторы маркетинговой среды;
- модель покупательского поведения;
- порядок разработки и вывода на рынок товара, его жизненный цикл;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- стратегии методы ценообразования
- состояние и прогнозы развития потребительского рынка России цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы маркетинговой исследовательской работы;
- базовые маркетинговые стратегии.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.14 «Маркетинг» студенты должны овладеть следующими компетенциями:

*ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.*

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовой проект (не предусмотрен)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16

**Учебная дисциплина  
ОП.15 Бизнес планирование**

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: учебная дисциплина ОП.15 «Бизнес планирование» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (углубленная подготовка) и относится к вариативной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь:

- Составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

- Использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

- Использовать изученные прикладные программные средства для бизнес планирования.

должен знать:

- Структуру и функции бизнес-планов;

- Требования к разработке бизнес-планов;

- Методику составления бизнес-планов;

- Основные системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.15 студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>58</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	-
курсовой проект (не предусмотрен)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>18</i>

#### **Учебная дисциплина**

##### **ОП.16 Внешнеэкономическая деятельность**

Учебная дисциплина в структуре программы подготовки специалистов среднего звена относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл вариативной части ФГОС СПО.

Предшествующими дисциплинами являются ОП.01. «Экономика организации» - дисциплина общепрофессионального цикла.

Сопутствующими дисциплинами является ОП.15 «Бизнес-планирование», ОП.14 «Маркетинг» – дисциплины общепрофессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины являются освоение теоретических знаний в области современной внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей, а также формирование умений и навыков решения практических вопросов и принятия эффективных экономико-управленческих решений в области внешнеэкономической деятельности, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- принимать экономико – управленческие решения в области внешнеэкономической деятельности;
- устанавливать международные контакты;
- разработать и провести внешнеэкономическую операцию
- использовать необходимые правовые документы;
- продвигать на рынок труда собственный товар – профессионализм;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные термины, цели, задачи внешнеэкономической деятельности;
- понятие, виды и содержание внешнеэкономической деятельности предприятия рынков;
- межпредметные связи с другими дисциплинами;
- методологию оценки экономической эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия;
- состояние и прогнозы развития потребительского рынка России;
- экономические и организационные условия осуществления предприятием ВЭД с учетом тенденций в развитии национального и мировых рынков;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения;
- методы регулирования международных внешнеэкономических связей;
- нормативную базу регулирования внешнеэкономической деятельности;
- организацию и практические вопросы проведения внешнеэкономических операций;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организацию управления внешнеэкономической деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.16 студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56 часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	8
контрольные работы	



курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>

### Учебная дисциплина ОП.17 Бухгалтерские программы

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в цикл Общепрофессиональные дисциплины ОП.17 «Бухгалтерские программы» вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленной подготовки).

Предшествующей дисциплиной является «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (профильная дисциплина Математического и общего естественнонаучного цикла)

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. - ОК 9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	22
контрольные работы	
курсовой проект	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>

### Учебная дисциплина ОП.18 Региональная экономика

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих вопросах региональной экономики

знать:

взаимосвязь показателей и понятий, характеризующих место регионального подхода в исследовании экономических проблем

роль и место экономической политики в рациональной организации экономического пространства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1. - ОК 9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2.

### **Учебная дисциплина**

#### **ОП.19 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.19 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является общепрофессиональной дисциплиной профессиональной подготовки вариативной части ФГОС СПО.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- заполнять первичные документы и составлять проводки бюджетного учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы и методы ведения бюджетного учета;
- учет основных средств, нематериальных активов, готовой продукции, финансовых результатов;
- санкционирование расходов бюджета.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ПК 1. Определять организационно-правовые формы организаций.

ПК 3. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

ПК 4. Заполнять первичные документы и составлять проводки бюджетного учета.

ОК 1. - ОК 9.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	116
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (с учётом снятия)</b>	80
в том числе:	
практические занятия:	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	36

## Учебная дисциплина ОП.20 Бухгалтерский учет в банках

Учебная дисциплина ОП.20 «Бухгалтерский учет в банках» в структуре основной профессиональной образовательной программы входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования (СПО).

В результате освоения дисциплины обучающийся, в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь**:

- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета кредитных организаций;

- группировать хозяйственные средства по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению;

- группировать счета бухгалтерского баланса по разделам актива и пассива;

- присваивать номера лицевым счетам;

- составлять документацию аналитического учета;

- анализировать содержание документов синтетического учета;

- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете кассовых операций

- составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете депозитных операций

- составлять бухгалтерские проводки по учету собственных средств

- составлять бухгалтерские проводки по учету расчетов с дебиторами и кредиторами

- составлять бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов банка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов кредитных организаций;

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документы синтетического и аналитического учета;

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов, требования к их оформлению и хранению.

- порядок оформления в бухгалтерском учете операций по отражению кассовых операций

- порядок оформления в бухгалтерском учете операций по отражению депозитных операций

- порядок оформления в бухгалтерском учете операций по отражению собственных средств

- порядок оформления в бухгалтерском учете операций по отражению расчетов с дебиторами и кредиторами

– порядок оформления в бухгалтерском учете операций по отражению доходов и расходов банка

– правила подготовки бухгалтерской отчетности банка

– состав бухгалтерской отчетности банка

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4.

### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
В том числе:	
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34

### **Учебная дисциплина**

#### **ОП.21 Экономическая статистика**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленной подготовки).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н:

уметь:

– собирать и регистрировать статистическую информацию в области экономики;

– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

– предмет, метод и задачи экономической статистики;

– общие основы экономической статистики;

– принципы организации государственной статистики;

– современные тенденции развития статистического учета;

– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

– основные формы и виды действующей статистической отчетности;

– технику расчета статистических показателей, характеризующих экономические явления и процессы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	2
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

**Учебная дисциплина**

**ОП.22 Государственное регулирование экономики**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части базовой подготовки.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент д о л ж е н:

уметь:

- объяснять различные формы государственного управления;
- пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими систему государственного управления;
- пользоваться макроэкономическими показателями;
- владеть методами разрешения конфликтных ситуаций

знать:

- способы государственного регулирования экономики в переходный период к рынку;
- динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране, их статистические закономерности;
- принципы и формы государственного регулирования экономики в рыночных условиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовой проект	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
---	----

### Учебная дисциплина ОП.23 Управление персоналом

Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы, является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Предшествующими дисциплинами являются ОП.03 «Менеджмент» и ОП.01 «Экономика организации»: - дисциплин общепрофессионального цикла.

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. - ОК 9.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами;

знать:

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления;
- способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34

#### **4.5. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики**

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора по учебной работе, согласованы с работодателями.

#### **Профессиональный модуль**

#### **ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» (ПМ.01) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. - ОК 9.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка), а также содержит часы из вариативной части ФГОС СПО.

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение междисциплинарного курса: МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Освоение профессионального модуля предусматривает проведение учебной практики.

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>332</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>180</i>
в том числе:	
практические занятия	80
контрольные работы	
курсовой проект	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	80
<b>Учебная практика (всего)</b>	<b>72</b>

**Промежуточная аттестация  
по ПМ 01 - квалификационный экзамен  
по МДК 01.01 - экзамен  
по учебной практике – дифференцированный зачет**

**Профессиональный модуль**

**ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка).

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»;

МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Освоение профессионального модуля предусматривает проведение учебной практики, прохождение производственной практики.

Предшествующими профессиональными модулями и дисциплинами являются:

ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» (МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»); ПМ.06. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям рабочих» (МДК 06.01 «Ведение кассовых операций»); ОП.08 (дисциплина общепрофессионального цикла) «Основы бухгалтерского учета».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

**иметь практический опыт:**

ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;



- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению, недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;

- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии денежных средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по

инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ОК 1. - ОК 9.

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>320</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>120</i>
в том числе:	
практические занятия	42
контрольные работы	
курсовой проект	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	56
<b>Учебная практика (всего)</b>	36
<b>Производственная практика (всего)</b>	108
<b>Промежуточная аттестация</b> по ПМ 02 - квалификационный экзамен по МДК 02.01 – экзамен по МДК 02.02 - экзамен по учебной практике – дифференцированный зачет по производственной практике – зачет	

#### **Профессиональный модуль**

##### **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Учебная программа в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) относится к профессиональному циклу ФГОС СПО:

П.00 - профессиональный цикл;

ПМ.00- профессиональные модули;

Предшествующими профессиональными модулями являются ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации», ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>250</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
В том числе:	
Практические занятия	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>

В том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа: составление глоссария – 1 час. подготовка информационного сообщения -1 час.	
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> <b>По МДК 03.01 – дифференцированный зачет</b> <b>По ПП.03 – зачет</b> <b>По ПМ.03 - квалификационный экзамен</b>	

### **Профессиональный модуль**

#### **ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (ПМ.04) базовой и вариативной части ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Предшествующими профессиональными модулями являются:

ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»;

ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Сопутствующим является профессиональный модуль ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»;

МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Производственная практика по профилю специальности.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

**иметь практический опыт:**

– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно- сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– требования к бухгалтерской отчетности организации;

– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 4.1., ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.1.
- ОК 1 -ОК 9.

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	490
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	280

в том числе:	
практические занятия	96
контрольные работы	
курсовой проект	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>138</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над рефератами, сообщениями и т. д.	
домашняя работа	
Производственная практика	72
Промежуточная аттестация в форме МДК 04.01- зачет; МДК 04.02 - экзамен Производственная практика по профилю специальности	квалификационного экзамена

### **Профессиональный модуль**

#### **ПМ.05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» – является частью профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г. (зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19 августа 2014 г.), 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ПМ.05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» находится в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и относится к профессиональным модулям.

ПМ.00 - профессиональный модуль;

ПМ.05- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.



ПМ.05 состоит из следующих междисциплинарных курсов:

МДК 05.01-Организация и планирование налоговой деятельности.

МДК 05.02 – Технология составления налоговой отчетности.

Предшествующими дисциплинами являются ОП.08.«Основы бухгалтерского учета», ОП.07« Налоги и налогообложение» -дисциплины общепрофессионального цикла.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- осуществления налогового учёта и налогового планирования в организации;

**уметь:**

- участвовать в разработке учётной политики в целях налогообложения;

- участвовать в подготовке утверждения учётной налоговой политики;

- размещать положения учётной политики в тексте приказа или в распоряжении к приказу;

- применять учётную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;

- вносить изменения в учётную политику в целях налогообложения;

- определять срок действия учётной политики;

- применять особенности учётной политики для налогов разных видов;

- руководствоваться принципами учётной политики для организации и её подразделений;

- определять структуру учётной политики;

- отражать в учётной политики особенности формирования налоговой базы;

- представлять учётную политику в целях налогообложения в налоговые органы;

- ориентироваться в понятиях налогового учёта;

- определять цели осуществления налогового учёта;

- налаживать порядок ведения налогового учёта;

- отражать данные налогового учёта при предоставлении документов в налоговые органы;

- до начислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;

- формировать состав и структуру регистров налогового учёта;

- составлять первичные бухгалтерские документы;

- составлять аналитические регистры налогового учёта;

- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;

- определять элементы налогового учёта, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;

- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;

- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;

- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения в организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации;

**знать:**

- основные требования к организации и ведению налогового учёта;
- алгоритм разработки учётной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учётной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учётной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
  - порядок применения учётной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
  - случаи применения учётной политики в целях налогообложения;
  - срок действия учётной политики;
  - особенности применения учётной политики для налогов разных видов;
  - общий принцип учётной политики для организации и её подразделений;
  - случаи отражения в учётной политике формирования налоговой базы;
  - порядок представления учётной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
    - первичные учётные документы и регистры налогового учёта;
    - расчёт налоговой базы;
    - порядок формирования суммы доходов и расходов;
    - порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчётном) периоде;
    - порядок расчёта суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
    - порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчётам с бюджетом по налогу на прибыль;
    - порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
    - специальные системы налогообложения;
    - налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
    - основы налогового планирования;
    - процесс разработки учётной политики организации в целях налогообложения;
    - схемы минимизации налогов;
    - технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
  - понятие налогового учёта;-
  - цели осуществления налогового учёта;
  - определение порядка ведения налогового учёта;
  - отражение данных налогового учёта при предоставлении документов в налоговые органы;
    - вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
    - состав и структуру регистров налогового учёта;
    - первичные бухгалтерские документы;

- аналитические регистры налогового учёта;
- расчёт налоговой базы;
- элементы налогового учёта, определяемые Налоговым Кодексом РФ;
- порядок расчёта налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчёта налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчёта налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие «налоговая амнистия»;
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на прибыль;
- понятие «вложения»;
- правила расчёта суммы вложения для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>816</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	472
В том числе:	
практические занятия	170
курсовое проектирование	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	236
В том числе:	

систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий по теме),	0,5
написание реферата,	4
составление теста по теме,	0,1
составление кроссворда,	1
подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите,	1
самостоятельное изучение нормативной документации,	1
разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочение информации по теме,	1
решение задач по теме, в том числе заполнение первичных документов по ним, заполнение регистров налогового учета по ним	1
<b>Производственная практика (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>по ПМ 05 - квалификационный экзамен</b>	
<b>по МДК 05.01 – 1-й семестр –ДЗ, 2-ой семестр-экзамен</b>	
<b>по МДК 05.02 - экзамен</b>	
<b>по производственной практике – зачет</b>	

### **Профессиональный модуль**

#### **ПМ.06. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по профессии 23369 «Кассир»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.06. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям рабочих» по профессии 23369 «Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 6.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 6.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка).

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса: МДК. 06.01 «Ведение кассовых операций».

Освоение профессионального модуля предусматривает проведение учебной практики.

Предшествующей дисциплиной является «Основы бухгалтерского учета»: ОП.08 (дисциплина общепрофессионального цикла).

Сопутствующим является профессиональный модуль ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» (МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»).

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

знать:

- нормативно- правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- основные режимы ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков.

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>154</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>40</i>
контрольные работы	
курсовой проект	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>38</i>
в том числе:	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий по теме)	<i>0,5</i>
написание реферата	<i>4</i>
составление теста по теме,	<i>0,1</i>
составление кроссворда	<i>1</i>
подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, самостоятельное изучение нормативной документации, оформление практических работ и подготовка к их защите	<i>1</i>
разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочение информации по теме	<i>1</i>
решение задач по теме, в том числе заполнение первичных документов по ним, заполнение регистров бухгалтерского учета	<i>1</i>
<b>Учебная практика (всего)</b>	<i>36</i>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>по ПМ 06 - квалификационный экзамен</b>	
<b>по МДК 06.01 – дифференцированный зачет</b>	
<b>по учебной практике – зачет</b>	

#### **4.6. Программы учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик.**

Программы практик разработаны соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об

образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «Положение о практической подготовке», утверждены и являются приложением к ППССЗ специальности. Для освоения обучающимися видов профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций, а также для приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, а также на освоение рабочей профессии.

### **Учебная практика**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» (ПМ.01) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК);

– «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» (ПМ.02);

– «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (ПМ.06) по профессии 23369 «Кассир».

Учебная практика входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (углубленная подготовка).

Освоение учебной практики включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов:

МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»;

МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»;

МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»;

МДК. 06.01 «Ведение кассовых операций».

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

– «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» (ПМ.01) и соответствующих профессиональных

компетенций (ПК);

– «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» (ПМ.02);

– «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (ПМ.06) по профессии 23369 «Кассир».

в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6.;

ОК 1. - ОК 9.

Объем учебной практики

Вид учебной работы	Объем часов
<b>ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»</b>	
Учебная практика УП.01	72
Промежуточная аттестация УП.01 – дифференцированный зачет	
<b>ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»</b>	
Учебная практика УП.02, в том числе	36
по МДК.02.01	18
по МДК.02.02	18
Промежуточная аттестация УП.02 – дифференцированный зачет	
<b>ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»</b>	
Учебная практика УП.06	36
Промежуточная аттестация УП.06 – дифференцированный зачет	
<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>

Производственная практика проводится в целях формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей.

При этом на эти виды практик выделяется 14 недель, которые распределены:

Курс, семестр	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)
II курс 4 семестр	УП.01	2 нед. (72 часа)			
	УП.06	1 нед. (36 час.)			
III курс 5 семестр	УП.02	1 нед. (36 час.)	ПП.02	3 нед. (108 час.)	
III курс 6 семестр			ПП.03	2 нед. (72 час.)	



		ПП.04	2 нед. (72 часа)	
IV курс 8 семестр		ПП.05	3 нед. (108 час.)	
<b>Итого по учебному плану</b>	<b>4 недели (144 часа)</b>	<b>10 недель (360 час.)</b>	<b>4 недели</b>	
<b>ФГОС СПО</b>	<b>14 недель (504 часа)</b>		<b>4 недели</b>	

Сведения о местах практик приведены в таблице 4.6.1.

Таблица 4.6.1.

Наименование вида практики	Место проведение практики	Реквизиты и сроки действия договоров
<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</b>		
Учебная практика 2 курс - 72 часа (2 недели)	Учебный кабинет: - Бухгалтерского учёта, налогообложения, аудита и теории бухгалтерского учёта; - Экономики организации, анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансов, денежного обращения и кредита Лаборатории: -информационных технологий в профессиональной деятельности; -учебная бухгалтерия.	
<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</b>		
Учебная практика 3 курс- 36 часов (1 неделя)	Учебная бухгалтерия	
Производственная практика. 3 курс - 72 часа (2 недели)	ОАО «10-ГПЗ», ЗАО «Витязь-М» Колхоз племзавод «Первомайский», ЗАО Агрофирма «Гвардейская», ЗАО "Октябрь", ООО «ДОНСПЕЦАВТОСТРОЙ», ООО «АгросоюзЮгРуси» ОАО «Вымпелком», ООО «БКК-СТРОЙСЕРВИС»	Договоры имеются
Производственная практика. 3курс - 36 часа (1 неделя)	ОАО «10-ГПЗ», ЗАО «Витязь-М» Колхоз племзавод «Первомайский», ЗАО Агрофирма «Гвардейская», ЗАО "Октябрь", ООО «ДОНСПЕЦАВТОСТРОЙ», ООО «АгросоюзЮгРуси» ОАО «Вымпелком», ООО «БКК-СТРОЙСЕРВИС»	Договоры имеются
<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>		

Производственная практика. 3 курс - 72 часа (2 недели)	ОАО «10-ГПЗ», ЗАО «Витязь-М» Колхоз племзавод «Первомайский», ЗАО Агрофирма «Гвардейская», ЗАО "Октябрь", ООО «ДОНСПЕЦАВТОСТРОЙ», ООО «АгросоюзЮгРуси» ОАО «Вымпелком», ООО «БКК-СТРОЙСЕРВИС»	Договоры имеются
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		
Производственная практика 3 курс - 72 часов (2 недели).	ОАО «10-ГПЗ», ЗАО «Витязь-М» Колхоз племзавод «Первомайский», ЗАО Агрофирма «Гвардейская», ЗАО "Октябрь", ООО «ДОНСПЕЦАВТОСТРОЙ», ООО «АгросоюзЮгРуси» ОАО «Вымпелком», ООО «БКК-СТРОЙСЕРВИС»	Договоры имеются
<b>ПМ.05 осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</b>		
Производственная практика 4 курс-108 часов (3 недели)	ОАО «10-ГПЗ», ЗАО «Витязь-М» Колхоз племзавод «Первомайский», ЗАО Агрофирма «Гвардейская», ЗАО "Октябрь", ООО «ДОНСПЕЦАВТОСТРОЙ», ООО «АгросоюзЮгРуси» ОАО «Вымпелком», ООО «БКК-СТРОЙСЕРВИС»	Договоры имеются
<b>ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер-кассир).</b>		
Учебная практика 2 курс - 36 часов (1 неделя).	-информационных технологий в профессиональной деятельности; -учебная бухгалтерия.	

По результатам производственной практики обучающийся оформляет отчет и представляет характеристику с предприятия, аттестационный лист. Завершается производственная практика зачетом.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ПССЗ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), - накопительная система оценивания (средняя оценка по результатам текущего контроля за семестр), экзамены (Э).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации учащихся СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре и по факультативным дисциплинам).

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля: входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль.

Правила и порядок проведения всех видов контроля определяется Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «РКСИ», утвержденным приказом директора колледжа.

Входной контроль необходим для определения способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала дисциплины и проводится в форме устного опроса или тестирования.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок.

Промежуточная аттестация по всем профессиональным модулям проводится в виде квалификационного экзамена. В последнем семестре по прохождению обучающимися производственной практики проводится зачет.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа представляет собой квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится выпускник (документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений и использование их при решении профессиональных задач; развитие навыков самостоятельной научной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями цикловой методической комиссии специальности и направлена на завершение формирования общих и профессиональных компетенций выпускника. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы. Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Задание утверждается заместителем директора по учебной работе.

Решение по определению темы и руководителя оформляется приказом директора колледжа. Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель, который:

- оказывает помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы;
- формирует задание на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь в разработке графика, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления выпускной квалификационной работы студентом;
- помогает студенту в составлении рабочего плана исследования, подборе списка основной и дополнительной литературы, практического материала, других источников, оказывает студенту консультационную и методическую помощь;
- проверяет соблюдение графика выполнения работы и ее отдельных частей;
- представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу, содержащий оценку ее качества и мнение о степени готовности к защите;
- оказывает консультационную помощь при подготовке презентации выпускной квалификационной работы для защиты.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования, является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности включает защиту выпускной квалификационной работы. При подготовке выпускной квалификационной работы, обучающийся должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, показать

способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, аргументировано защищать результаты исследования. Выпускная квалификационная работа должна иметь внутреннее единство.

## **6. План воспитательной работы**

### **6.1. Общие положения**

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации студенческой молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

Особое внимание руководства колледжа, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как организация воспитательной деятельности, студенческого самоуправления; культурно-нравственное развитие студентов колледжа; повышение уровня правосознания и правовой культуры, культуры безопасности жизнедеятельности, развития антикоррупционного мировоззрения студентов колледжа, профилактика вредных привычек, правового нигилизма, проявлений экстремизма, межнациональных конфликтов и других негативных явлений среди студенческой молодежи; гражданско-патриотическое воспитание; профессиональное воспитание; воспитательная работа в общежитии; экологическое и спортивно-оздоровительное.

Нормативная база (федеральные, региональные документы):

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (В ред. Федеральных законов от 20.07.2000 N 103-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 21.12.2004 N 170-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 30.06.2007 N 120-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 28.04.2009 N 71-ФЗ, от 03.06.2009 N 118-ФЗ, от 17.12.2009 N 326-ФЗ, от 21.07.2011 N 252-ФЗ, от 03.12.2011 N 377-ФЗ, от 03.12.2011 N 378-ФЗ, от 05.04.2013 N 58-ФЗ, от 29.06.2013 N 135-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 02.12.2013 N 328-ФЗ, от 29.06.2015 N 179-ФЗ, от 13.07.2015 N 239-ФЗ, от 28.11.2015 N 358-ФЗ, от 28.12.2016 № 465-ФЗ);

– Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120 - ФЗ (ред. от 23.11.2015, от 03.07.2016 № 359-ФЗ);

– Распоряжение Правительства РФ от 18 декабря 2006 г. № 1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации» (изменения от 12 марта 2008 №301-р, от 28 февраля 2009 № 251-р, от 16 июля 2009 года №997-р);

– Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 с изменениями от 19.12.2016 № 359-ФЗ);

– Федеральный Закон РФ от 21 декабря 1996г. N159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Список изменяющих документов в ред. Федеральных законов от 08.02.1998 N 17-ФЗ, от 07.08.2000 N 122-ФЗ, от 08.04.2002 N 34-ФЗ, от 10.01.2003 N 8-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 17.12.2009 N 315-ФЗ, от 16.11.2011 N 318-ФЗ, от 21.11.2011 N 326-ФЗ, от 29.02.2012 N 15-ФЗ, от 02.07.2013 N 167-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 04.11.2014 N 333-ФЗ, от 22.12.2014 N 442-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, от 28.11.2015 N 358-ФЗ, от 28.12.2016 № 465-ФЗ);

– План мероприятий по реализации в 2021-2025 г. Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 г. №2945 –р);

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 413 от 06.10.2009 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016, от 19.12.2016 №442-ФЗ);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» (изм. 22.02.2017 № 152-ФЗ);

– Закон Ростовской области от 22.10.2004 г. №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» (в редакции Областного Закона от 18.12.2015 г. № 470-ЗС, от 29.12.2016 № 935-ЗС);

– Закон Ростовской области от 26.12.2005 г. №426-ЗС «О ежемесячной денежной выплате опекунам (попечителям)» (в редакции от 22.12.2016 № 807-ЗС);

– Постановление правительства Ростовской области №726 от 03.08.2012 г. «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области» (в редакции постановления Правительства Ростовской области от 26.09.2013 № 611, от 24.04.2014 № 282);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ 14.06.2013 г. №464 (в редакции Приказа Министерство Образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580);

– Постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 22 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (в редакции постановлений Правительства Ростовской области от 15.08.2014 № 565, от 08.07.2015 № 459, от 14.07.2016 № 493);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Постановление Правительства Ростовской области от 19.07.2012 г. № 659 "Об утверждении Концепции развития системы образования Ростовской области на период до 2020 года" (в ред. постановления Правительства РО от 16.12.2013 N 773);

– Федеральный закон от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (изменения, внесенные Федеральным законом от 28.12.2016 N 471-ФЗ);

– «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде» (Утверждена заместителем Министра образования и науки РФ от 05.09.2011г.);

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 г. № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

– Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 588 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Молодежь Ростовской области» (с изменениями от 27.01.2016 № 26, от 22.03.2017 № 203);

– Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 600 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (в редакции постановлений Правительства Ростовской области от 23.04.2014 N 275, от 23.06.2014 N 451, от 31.07.2014 N 536, от 01.10.2014 N 675, от 29.12.2014 N 907, от 02.03.2015 N 131, от 12.08.2015 N 506, от 18.09.2015 N 601, от 02.12.2015 N145, от 15.02.2016 N 71, от 27.07.2016 N 546, от 17.08.2016 N 587, от 14.12.2016 N 840, от 29.12.2016 N 928, от 15.02.2017 N 93);

– Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 №149»;

– Указ Президента РФ от 20.10.12 №1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания» (с изменениями и дополнениями от 25.07.2014 № 529);

– Государственная программа Ростовской области «Развитие образования (Постановление Правительства Ростовской области от 25.09.13 № 596, с изменениями от 31.12.2015, от 30.03.2016 N 229, от 20.06.2016 N 411, от 13.07.2016 N 477, от 01.09.2016 N 627, от 06.10.2016 N 674, от 16.11.2016 N 770, от 02.12.2016 N 800, от 23.12.2016 N 872, от 19.01.2017 N 30, от 15.02.2017 N 88)»;

– Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (ред. от 15.02.2016, от 03.07.2016 г. № 236-ФЗ).

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, активно работает студенческое самоуправление.

Большое внимание в колледже уделяется творческой и исследовательской работе студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций.

Студенты активно участвуют в конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня, представляя свои работы.

В колледже созданы условия для творческого развития студентов, сформирована благоприятная культурная среда. В настоящее время в колледже работают: студенческая телевизионная гостиная «Хочу гордиться!», интеллектуально-творческое объединение «Сироп», клуб интеллектуального развития «Рубик», волонтерский штаб «Добро на связи», студенческое IT-сообщество, Медиа-команда РКСИ, агитбригада «Время вперед!», корпус студенческого наставничества, редакционная коллегия студенческой газеты «Аська@net», студенческое научное общество, психологический клуб «Свобода общения», штаб студенческих отрядов РКСИ.

Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционными стали акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. Активно развивается спортивная жизнь. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: Спартакиада, День здоровья, спортивно-развлекательный праздник «А ну-ка, парни!», соревнования по волейболу, баскетболу, по футболу, шахматам, дартсу и другим видам спорта. Совместно с РМОО «Я-Волонтер» колледж проводит областной военно-спортивный праздник «Готов к Добру и Обороне».

В колледже создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, конструкторскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Воспитательный аспект студенческого творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.



Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на методическом совете колледжа, заседаниях цикловых методических комиссий и совета классных руководителей с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создания во всех помещениях колледжа истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;
- активизации работы классных руководителей и студенческого самоуправления;
- реализации воспитательного потенциала учебной работы;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

## **6.2. Основные принципы формирования общих компетенций**

**Принцип гуманизма** предполагает отношение к личности студента как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.

**Принцип духовности** проявляется в формировании у молодого человека смысло-жизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

**Принцип субъектности** заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

**Принцип патриотизма** предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

**Принцип демократизма** основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.

**Принцип природоспособности** предполагает учет наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

**Принцип конкурентоспособности** выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

**Принцип толерантности** предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

**Принцип вариативности** включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

### **6.3. Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды колледжа**

#### **6.3.1. Воспитание в процессе обучения – воспитание через предмет**

Основной сферой подготовки практико-ориентированного специалиста является образовательная среда. Цель образования состоит не только в том, чтобы учить, но и в том, чтобы воспитывать. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Колледж – это в первую очередь молодежь, жадно стремящаяся к выработке своей жизненной программы. Преподаватель колледжа должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение, свои заветные мысли.

#### **6.3.2. Воспитательная работа во внеурочное время**

Воспитательная работа во внеурочное время со студентами рассматривается в колледже как целенаправленная профессиональная деятельность педагогического коллектива, содействующая максимальному развитию личности студента, его социализации и адаптации на рынке труда.

Воспитательная работа во внеучебное время со студентами проводится в соответствии с локальными актами:

- Положение об учебно-воспитательном подразделении ГБПОУ РО «РКСИ»;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений среди студентов ГБПОУ РО «РКСИ»;
- Положение о смотре-конкурсе на звание «Лучший студент колледжа»;

- Правила внутреннего распорядка для студентов и слушателей колледжа;
- Правила проживания в студенческих общежитиях ГБПОУ РО «РКСИ»;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о Службе медиации;
- Положение о порядке постановки и снятия на профилактический внутриколледжский учёт;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положение о студенческих предметных олимпиадах;
- Положение о студенческом научном обществе;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение об анкетировании и тестировании студентов и их родителей;
- Правила внутреннего распорядка для студентов и слушателей колледжа;
- Порядок создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятие с обучаемого мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о порядке приема и зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей-сирот;
- Положение о спортивном клубе;
- Положение о студенческом IT-сообществе;
- Приказ о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о Совете ГБПОУ РО «РКСИ»;
- Положение о Попечительском Совете ГБПОУ РО «РКСИ»;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение об уполномоченном по правам ребенка в ГБПОУ РО «РКСИ».

Внеурочная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в колледже, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеурочная деятельность сугубо добровольная, для образовательного учреждения – часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеурочной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеурочная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса колледжа, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеурочная деятельность в колледже состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне колледжа, специальностей, отделений, групп и предполагает:

– создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;

– создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни;

– формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеурочной жизни колледжа (культурной, спортивной, учебно-исследовательской и т.п.).

Основные направления внеурочной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа;
- клубная работа, организация и проведение традиционных мероприятий;
- исследовательская работа студентов;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- общественно-профессиональная деятельность;
- организация воспитательного процесса в общежитии.

Для организации внеурочной работы в каждую группу назначаются классные руководители, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденного в колледже Положения о классном руководителе учебной группы. Реализация основных направлений внеурочной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

Наиболее перспективными могут быть такие программы, как:

- патриотическое воспитание студентов;
- гражданско-правовое воспитание;
- студенческая наука;
- студенческое самоуправление;
- общественно полезный труд студентов;
- наши традиции;
- студент и экология.

Способы, технологии, методы внеурочной работы со студентами:

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности;
- информационная и пропагандистская деятельность;
- лекционно-семинарская работа;
- исследовательская деятельность студентов;
- культурно-просветительская работа;
- деятельность классных руководителей
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства и вторичной занятости;

- социальная поддержка студентов;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- клубная работа;
- поисковая работа;
- кружки по интересам и различным направлениям деятельности студентов.

### **Календарный график воспитательной работы**

Направления работы	Формы работы
Адаптация студентов первого года обучения	адаптационный классный час «Я- студент РКСИ» (сентябрь); - правовой лекторий «Знакомство с Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка» (сентябрь); - распределение и выполнение общественных поручений; - «Посвящение в студенты» (сентябрь); - подготовка и проведение коллективных творческих дел; - участие в работе органов студенческого самоуправления; - занятия в творческих клубах, спортивных секциях; - конкурс «Молодые таланты» (ноябрь-декабрь); - психологические практикумы «Познай себя»; - спортивные турниры по мини футболу, теннису, пляжному волейболу, баскетболу, шахматам, дартсу.
Развитие студенческого самоуправления	- выпуск газеты «Аська@net» - фестиваль военно-патриотической песни «Гвоздики Отечества» (апрель); - волонтерские акции милосердия «По зову сердца», «Обучения пенсионеров компьютерной грамотности» (в течение учебного года); - тематические программы ко Дню Учителя, к Новому году, к 8 Марта, Дню Героев России, тематические дни; - военно-исторический Форум, посвященный Сталинградской битве (февраль); - классные часы, посвященные освобождению Ростова-на-Дону; - творческое посвящение в студенты (сентябрь); - кросс «Ростовское кольцо» (май); - конкурс «Лучшая студенческая группа» (сентябрь-июнь); - праздник торжественного вручения дипломов (июнь).
Формы организации творческого, деятельностного, познавательного досуга студентов	Работа творческих объединений: -студенческая телевизионная гостиная «Хочу гордиться!»; -интеллектуально-творческое объединение «Сироп»; -клуб интеллектуального развития «Рубик»; -волонтерский штаб «Добро на связи»; -студенческое IT-сообщество; -Медиа-команда РКСИ; -агитбригада «Время вперед!»; -корпус студенческого наставничества; -редакционная коллегия студенческой газеты «Аська@net»; - студенческое научное общество; -психологический клуб «Свобода общения»; - штаб студенческих отрядов РКСИ.

## **7. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **7.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими:

- высшее педагогическое или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля, междисциплинарного курса в рамках модуля);
- переподготовку по программе «Педагогика и образование»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла);
- стажировку не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Перечень документации, входящей в состав учебно-методического обеспечения по специальности определен в локальном акте колледжа Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (профессионального модуля) в ГБПОУ РО «РКСИ».

Информационное обеспечение образовательного процесса направлено на развитие единой информационно-образовательной среды (ИОС) колледжа, позволяющей автоматизировать и повысить интенсивность обмена информацией в управленческом, образовательном, воспитательном и других процессах. В рамках ИОС функционирует локальная вычислительная сеть (ЛВС) колледжа, которая в настоящее время объединяет более 860 компьютеров, на базе которых созданы рабочие места студентов, преподавателей и других сотрудников колледжа. Построена сеть Wi-Fi колледжа. С помощью ЛВС и сети Wi-Fi каждый пользователь имеет доступ ко всем информационно-образовательным ресурсам колледжа и сети Интернет. ЛВС и система электронного обучения колледжа функционируют под управлением серверов колледжа. Для обеспечения указанных выше задач в колледже действуют 15 серверов.

Информационное обеспечение образовательного процесса в колледже предполагает формирование единых баз данных и создание интерактивной среды обучения с помощью образовательных сервисов информационно-образовательного портала и сайтов колледжа.

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет повысить качество образования за счет предоставления участникам образовательного процесса следующих сервисов:

- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием Интернет-сервисов;

- доступ к электронным учебным пособиям и использование обучающих программных средств;
- тестирование уровня знаний и подготовки студентов различных специальностей;
- оперативный обмен информацией, электронный документооборот и хранение электронных образов документов, отражающих деятельность подразделений колледжа;
- предоставление образовательных ресурсов колледжа внешним пользователям;
- доступ к ресурсам «Интернет» всем преподавателям, сотрудникам и студентам колледжа;
- функционирование системы электронного обучения и др.

Учебно-методическое обеспечение в электронном виде представлено на сервере колледжа и доступно студентам и преподавателям через локальную компьютерную сеть колледжа и web-пространство колледжа.

В целях реализации компетентного подхода в колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки - конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение в соответствии с локальным актом колледжа Положение о планировании, организации и проведении самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) самостоятельной работы студентов ГБПОУ РО «РКСИ».

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Информационно-библиотечный комплекс колледжа состоит из помещений в двух зданиях учебных корпусов общей площадью 324,7 м<sup>2</sup> (152 м<sup>2</sup> по адресу: ул. Тургеневская, д.10/6 и 172,7 м<sup>2</sup> по адресу: пр-т. Коммунистический, д.11), состоит из абонементов, читального зала соответственно на 30 и 45 посадочных мест, имеется хранилище литературы. Комплекс обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и дополнительной литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса по всем циклам дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, официальной и справочной литературой, периодическими изданиями, электронными изданиями, электронными образовательными ресурсами, методическими пособиями преподавателей колледжа, научно-популярной и художественной литературой.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд имеет 5 наименования отечественных журналов: «Главбух», «Бухучет», «Бухгалтерия и банки», «Аудит», «Налоговый учет для бухгалтеров».

Основная учебно-методическая литература по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий по практическим занятиям, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию, учебно-методических комплексов, отраслевых журналов (библиотека колледжа, фонд учебно-методической литературы колледжа);

- электронных материалов в Базе информационных потребностей ГБПОУ РО «РКСИ».

Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к ее электронным каталогам, удаленный доступ к полнотекстовым базам:

<http://www.rfbr.ru> - научная электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ);

<http://www.rsl.ru> - электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки (РГБ);

<http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека;

\\10.0.0.250\exchange\57 - Электронная библиотека в локальной сети ГБПОУ РО «РКСИ».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 25 обучающихся.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ГБПОУ РО «РКСИ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены ФГОС СПО, учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение ОПОП специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций,



компьютерной техникой, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью и переносными мультимедийными комплексами), специально оборудованные учебные лаборатории. ГБПОУ РО «РКСИ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
финансов, денежного обращения и кредитов;  
экономической теории;  
теории бухгалтерского учета;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
спортивная площадка с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (электронный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

### **8.1. Фонды оценочных средств (ФОС) успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, представляющие собой перечень контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств (ФОС)

разрабатываются по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, предусмотренными ОПОП.

Фонды оценочных средств (ФОС) являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ОПОП и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников по ОПОП - ПППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности; приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями); Программой ГИА.

Форма государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы;

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использование результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. За одним руководителем приказом директора колледжа закрепляется не более восьми студентов.

По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель оформляет письменный отзыв. Выполненные выпускные квалификационные работы представляются специалистам из числа работников предприятий, организаций (работодателям), владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем

за месяц до защиты.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ
1	2
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Основы банковского дела
ОП.14	Маркетинг
ОП.15	Бизнес планирование
ОП.16	Внешне-экономическая деятельность
ОП.17	Бухгалтерские программы
ОП.18	Региональная экономика
ОП.19	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
ОП.20	Бухгалтерский учет в банках
ОП.21	Экономическая статистика
ОП.22	Государственное регулирование экономики
ОП.23	Управление персоналом
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,

	выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.	Производственная практика
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.	Производственная практика
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.	Производственная практика
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
МДК.05.02	Технология составления налоговой отчетности
ПП.05	Производственная практика
ПМ.06	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
МДК.06.01	Ведение кассовых операций
УП.06	Учебная практика
	Преддипломная практика