

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин  
и профессиональных модулей  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(заочная форма обучения)**

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.01 Основы философии**

**Область применения рабочей программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (квалификация – Бухгалтер).

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.	основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	0
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	8
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

**Содержание учебной дисциплины**

- Тема 1.1 Теоретические основы философии.
- Тема 1.2 Античная и средневековая философия.
- Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени.
- Тема 1.4 Современная философия.

Тема 2.1 Методология и структура философии.

Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы.

Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии.

Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.

### **Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация – Бухгалтер).

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК03 ОК05 ОК06 ОК09	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	10
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0

контрольная работа	0
Самостоятельная работа	38
Контрольная (домашняя) работа на 1 курсе	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	0

### Содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе.  
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны.  
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.  
Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США.  
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.  
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.  
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.  
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.  
Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.  
Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.  
Тема 2.8. Советская концепция «нового политического мышления».  
Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.  
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.  
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.  
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации  
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.  
Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.  
Тема 4.4. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития.

### Рабочая программа учебной дисциплины

#### ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

#### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК 10 ОК 11	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

	интересующие профессиональные темы.	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	-------------------------------------	---

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	22
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	16
Самостоятельная работа	60
Контрольная (домашняя) работа на 2 курсе	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	4

#### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день.

Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений.

Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования).

Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование).

Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор.

Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица.

Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.

Тема 3.2. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем).

Тема 3.3. Маркетинг, реклама, бизнес-план.

Тема 3.4. Финансы предприятия: источники финансирования, основные финансовые институты.

Тема 3.5. Финансовая отчетность.

Тема 3.6. Ценные бумаги, фондовая биржа.

#### **Рабочая программа учебной дисциплины**

##### **ОГСЭ.04 «Физическая культура»/Адаптивная физическая культура**

##### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

##### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК07, ОК08.	Использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии(специальности); Средства профилактики перенапряжения

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	165
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	4
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	0
Самостоятельная работа	161
Контрольная (домашняя) работа на 2 курсе	
Промежуточная аттестация - зачет	

#### Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1.Физическая культура в системе образования и воспитания. Социально- биологические основы физической культуры и спорта.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.

Тема 1.3.Психофизические основы физической культуры и спорта. Спорт в физическом воспитании студентов.

Тема1.4.Профессионально – прикладная физическая подготовка.

Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.

Тема 2.2. Бег на длинные дистанции.

Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.

Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места

Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение- 2 шага-бросок.

Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонах, в парах, тройках.

Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.

Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач двумя руками.

Тема 4.2. Техника подачи и приема мяча.

Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара.

Тема 4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.

Тема 5.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.05 «Психология общения»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ОК09	применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения;

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	38
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	10
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6

Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

### Содержание учебной дисциплины

Введение в дисциплину.

Тема 1. Теоретические основы психологии общения.

Тема 2. Средства общения.

Тема 3. Деловое общение.

Тема 4. Личность и индивидуальность.

Тема 5. Личность и группа.

### Рабочая программа учебной дисциплины

#### ЕН.01 «Математика»

#### Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

#### Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 5.3 ПК 5.4	Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.	Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	10
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа	62
Контрольная (домашняя) работа на 1 курсе	
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	

### Содержание учебной дисциплины

Введение.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений

Тема 2.1. Функции.

Тема 2.2. Предел и непрерывность функции.

Тема 3.1. Производная функции.

Тема 3.2. Приложение производной.

Тема 4.1. Неопределенный интеграл.

Тема 4.2. Определенный интеграл.

Тема 5.1. Комплексные числа.

### Рабочая программа учебной дисциплины

#### ЕН.02 «Экологические основы природопользования»

#### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06 ОК 07	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;	виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства; - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых



Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;</li> <li>- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</li> <li>- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</li> <li>- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</li> </ul>

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Обязательная учебная нагрузка	6
в том числе:	
теоретическое обучение	2
В том числе, практических занятий	4
Самостоятельная работа	30
Контрольная (домашняя) работа на 1 курсе	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

#### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1. Концепция устойчивого развития

Тема 2.1. Принципы и методы рационального природопользования

Тема 2.2. Бытовые и промышленные отходы и их утилизация

Тема 2.3. Твердые отходы

Тема 3.1. Методы экологического регулирования

Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды

Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность

Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

Тема 4.3. Охраняемые природные территории

#### **Рабочая программа учебной дисциплины**

##### **ОП.01 «Экономика организации»**

##### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 01 «Экономика организации» входит в общепрофессиональный цикл, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): базовой части ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

##### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения учебной дисциплины, должен:

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;

заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;  
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;  
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.

**знать:**

сущность организации как основного звена национальной экономики;  
виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;  
основные формы предпринимательства;  
состав и структура имущества организации;  
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;  
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;  
формы оплаты труда и их разновидности;  
стили управления, коммуникации, принципы делового общения;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
внешняя и внутренняя среда организации;  
содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;  
содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;  
основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;  
особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;  
основы организации производственного процесса;  
основные показатели производственной программы организации;  
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;  
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;  
процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практическое обучение (практические занятия)	16
самостоятельная работа	38
Курсовое проектирование	16
Консультация перед экзаменом	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	0

**Содержание учебной дисциплины**

- Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.  
 Тема 1.2. Планирование деятельности организации.  
 Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.  
 Тема 2.2.оборотный капитал.  
 Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.  
 Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.  
 Тема 3.2. Организация оплаты труда.  
 Тема 4.1. Издержки производства.  
 Тема 4.2. Цена и ценообразование.  
 Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации.  
 Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
 ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной и вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

	оформлять результаты поиска	
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений	Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;;	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	18
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	14

Самостоятельная работа	52
Контрольная (домашняя) работа на 2 курсе	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### Содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики.
- Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система.
- Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов.
- Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности.
- Тема 1.5. Система страхования.
- Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации.
- Тема 2.2. Развитие кредитного дела в Российской Федерации.
- Тема 3.1. Рынок ценных бумаг.
- Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система.
- Тема 4.2. Международные кредитные отношения.

### Рабочая программа учебной дисциплины

#### ОП.03 «Налоги и налогообложение»

#### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной и вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.03 «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК11, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять и определять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов; выбирать коды бюджетной классификации для определенных	Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации; понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов; видов налогов и системы налогообложения; системы налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; источников уплаты налогов, сборов, пошлин; порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП);

	<p>налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов;  определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов;  исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа;  определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов;  определять размер пени;  определять налоговые санкции.</p>	<p>наименования и кода налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени;  структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);  сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщика, налоговые агенты.  прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков.  Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах;  Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;  Процедур исполнения обязанности по уплате налога;  Процедуры взыскания налога;  Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога;  Определения размера пени;  Форм налогового контроля;  Понятия и виды налоговых правонарушений;  Понятие и виды налоговых санкций.</p>
<p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10, ОК11, ПК 5.2, ПК 5.3,</p>	<p>различать учетную политику для целей налогообложения организации;  понимать значение данных налогового учета при формировании и предоставлении документов в налоговые органы;  доначислять неуплаченные налоги и начислять штрафные санкции;  рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</p>	<p>понятия учетная политика для целей налогообложения; значения учетной политики для целей налогообложения;  срока действия учетной политики;  особенностей применения учетной политики;  порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;  порядка формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций;  порядка возникновения сумм задолженности</p>

ПК 5.4	<p>рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>понимать важность оптимизации налогообложения организации;</p>	<p>по расчетам с бюджетом по налогам;</p> <p>порядка осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета;</p> <p>понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов;</p> <p>порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;</p> <p>порядка определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</p> <p>порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов;</p>
--------	---	--

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
14	6	<p>Тема 3 Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства</p> <p>Практическое занятие №1 «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие №2 «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога»</p> <p>Тема 6 Экономическая сущность налогов</p> <p>Практическое занятие №4 «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов»</p>

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практическое обучение (практические занятия)	14
самостоятельная работа	56



Контрольная (домашняя) работа на 3 курсе	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

### Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Налоговая система Российской Федерации.

Тема 2. Участники налоговых правоотношений.

Тема 3. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц.

Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.

Тема 5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Тема 6. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы

Тема 7. Региональные налоги и местные налоги.

### Рабочая программа учебной дисциплины

#### ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

#### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.04 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной и вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению.

#### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОПД.04 «Основы бухгалтерского учета» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования (СПО).

Сопутствующими дисциплинами профессионального цикла являются:

ОПД.02 «Финансы, денежное обращение, кредит»;

ОПД.01 «Экономика организации».

#### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия;</li> <li>определить необходимые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>

	<p>ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 06	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>

	<p>в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями и дисциплинами;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- - основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

	интересующие профессиональные темы.	
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>

	<p>сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</li> </ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет основных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> </ul>

	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценку и переоценку основных средств;</li> <li>– учет поступления основных средств;</li> <li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>– учет амортизации основных средств;</li> <li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>– учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>– амортизацию нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– учет материально-производственных запасов:</li> <li>– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>– синтетический учет движения материалов;</li> <li>– учет транспортно-заготовительных расходов.</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>– систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>– учет потерь и непроизведенных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	---	--

### Использование часов вариативной части ППСЗ СПО

Из вариативной части ППСЗ СПО на ОПД.04 «Основы бухгалтерского учета» отведено 22 час.

Дополнительные умения, знания	№, наименование	Количество	Формируемые	Обоснование включения в
-------------------------------	-----------------	------------	-------------	-------------------------

	раздела/ темы	часов	компетенци и	рабочую программу
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы в специальных бухгалтерских справочных системах</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов</li> <li>- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей работе специальные бухгалтерские справочные системы</li> <li>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков</li> <li>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала</li> </ul>	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ
	Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	2		
	Тема 1.3. Порядок организации бухгалтерского учета на предприятии	2		
	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	2		
	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	4		
	Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	4		
	Тема 5.1. Бухгалтерские документы	2		
	Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	2		

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20

в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа	50
Контрольная (домашняя) работа на 1 курсе	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ**

<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета Самостоятельная работа.
<b>Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности. <b>Практическое занятие № 1.</b> Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете». <b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»
<b>Тема 1.3. Порядок организации бухгалтерского учета на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учетная политика организации Организация работы бухгалтерской службы Права и обязанности главного бухгалтера Самостоятельная работа.

**РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**

<b>Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды балансов, их характеристика. Строение бухгалтерского баланса: актив и пассив бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций. <b>Практическое занятие № 2.</b> Группировка активов и источников их формирования Составление бухгалтерского баланса. <b>Практическое занятие № 3</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций. <b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> Изучение структуры бухгалтерского баланса Решение задач на определение типа хозяйственных операций
---	--



<b>Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Способы оценки хозяйственных средств.
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Решение задач на определение оценки хозяйственных средств.
<b>РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ</b>	
<b>Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению Субсчета. Забалансовые счета.
	<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> Открытие счетов бухгалтерского учета.
	<b>Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:</b> - Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Составление простейших бухгалтерских проводок.
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление сложных бухгалтерских проводок.
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>	
<b>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. <b>Практическое занятие №9.</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.
<b>Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.

	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.
	<b>Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся:</b> - Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. - Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.
<b>РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>	
<b>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Самостоятельная работа.
	<b>Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:</b> - Заполнение первичных документов бухгалтерского учета
<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	
<b>Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Самостоятельная работа
	<b>Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся:</b> Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.05 «Аудит»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной и вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК. 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03,	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	- основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое

<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7</p>	<p>- выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;</p>	<p>регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p>
---	---	---

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
12	12	<p>Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте Практическое занятие №1 «Аудиторская проверка кассовых операций и операций на расчетных, валютных счетах» Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Практическое занятие №2 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов» Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами Практическое занятие №5 «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств и начисления амортизации» Практическое занятие №6 «Проверка сохранности материальных ценностей на складе при проведении инвентаризации» Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p>

		Практическое занятие №7 «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче» Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта Практическое занятие № 11 «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»
--	--	--

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе	
теоретическое обучение	10
практическое обучение (практические занятия)	14
Самостоятельная работа	56
Контрольная (домашняя) работа на 3 курсе	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Сущность и содержание аудита

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности

Тема 1.3. Организация аудиторской проверки

Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации.

Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему.

Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах».

#### Рабочая программа учебной дисциплины

##### ОП.06 «Документационное обеспечение управления»

##### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной и вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация бухгалтер.

##### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.7	<p>Анализировать содержание управленческих документов</p> <p>Составлять и оформлять документацию в соответствии с нормативными документами</p> <p>Оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения договоров</p> <p>Применять программное обеспечение в организации ДОУ</p> <p>Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел</p>	<p>Правила составления и оформления управленческой документации</p> <p>Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления</p> <p>Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в делопроизводстве</p> <p>Основные форматы электронных документов, используемых в ДОУ</p> <p>Особенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p> <p>Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций</p> <p>Принципы организации документооборота</p> <p>Правила и сроки хранения документов</p>

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	6
Самостоятельная работа	56
Контрольная (домашняя) работа на 1 курсе	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

#### Содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1. Введение. Документирование управленческой деятельности.
- Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации.
- Тема 1.4. Денежные и финансово-расчетные документы.
- Тема 1.5. Договорно-правовая документация.
- Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов
- Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве.
- Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов.

#### Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11  ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"><li>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li><li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li><li>-определять организационно-правовые формы организаций;</li><li>-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li><li>-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li><li>- использовать на практике полученные знания;</li><li>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li><li>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li><li>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li><li>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li><li>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li><li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li><li>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li><li>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li><li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li><li>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li><li>- определять вид гражданско-правового договора;</li><li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li><li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li><li>-умение налаживать коммуникации между</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li><li>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li><li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li><li>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li><li>-знать нормы корпоративной культуры и этики;</li><li>-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li><li>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</li><li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li><li>-особенности</li></ul>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</p> <p>- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</p>	<p>профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</p> <p>- сущности и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- последствия признания сделки недействительной;</p> <p>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- особенности правового положения недвижимого имущества;</p> <p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p> <p>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	68
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	60

Контрольная (домашняя) работа на 2 курсе	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### Содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1. Предпринимательская деятельность.  
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.  
Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности.  
Тема 2.1. Основное вещное право.  
Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора.  
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность.  
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства.  
Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является базовой и вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций. Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением	Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО для формирования и учета первичных документов, для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных



Код ПК, ОК	Умения	Знания
		хозяйственными операциями

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
12	12	<p>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</p> <p>Практическое занятие №6 Организация защиты информации на персональном компьютере.</p> <p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</p> <p>Практическое занятие №8 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.</p> <p>Практическое занятие №9 Создание и оформление таблиц в тексте.</p> <p>Практическое занятие №10 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки</p> <p>Практическое занятие №11 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры</p> <p>Практическое занятие №12 Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel</p> <p>Практическое занятие № 14 Решение задач оптимизации</p> <p>Практическое занятие № 15 Построение диаграмм в MS Excel</p> <p>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</p> <p>Практическое занятие №17 Использование анимации при редактировании мультимедийных презентаций в MS Power Point</p> <p>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</p> <p>Практическое занятие №18 Работа с поисковыми системами, электронной почтой</p> <p>Практическое занятие №20 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами</p> <p>3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</p>

	<p>Практическое занятие №21 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Практическое занятие №22 Работа в СПС «Система Главбух». Организация поиска нормативных документов в СПС «Система Главбух»</p> <p>Тема 4.2 Технология работы с программным обеспечением для подготовки отчетности</p> <p>Практическое занятие №32 Заполнение данных для формирования книги покупок и книги продаж программе «Налогоплательщик ЮЛ»</p> <p>Практическое занятие №33 Заполнение данных для формирования налоговой отчетности в программе «Налогоплательщик ЮЛ»</p> <p>Практическое занятие №34 Заполнение данных для формирования бухгалтерской отчетности в программе «Налогоплательщик ЮЛ»</p> <p>Практическое занятие №35 Заполнение данных для формирования документов по учету налогоплательщиков в программе «Налогоплательщик ЮЛ»</p> <p>Тема 4.3 Технология работы с программным обеспечением для анализа отчетности</p> <p>Практическое занятие №36 Загрузка данных в сервис «Финансовый аналитик» и построение аналитического отчета о компании</p> <p>Практическое занятие №37 Заполнение данных в сервисе «Финансовый аналитик» и построение аналитического отчета о компании</p>
--	---

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	90
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе:	
теоретические занятия	4
практическое обучение (практические занятия)	12
Самостоятельная работа обучающегося	74
Форма промежуточной аттестации накопительная система оценивания.	0

**Содержание учебной дисциплины**

- Тема 1.1 Информация.
- Тема 1.2 Информационные системы.
- Тема 1.3 Глобальная сеть Интернет.

- Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.  
 Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации.  
 Тема 2.3. Мультимедийные технологии.  
 Тема 3.1. Автоматизированные системы делопроизводства.  
 Тема 3.2. Автоматизированное место бухгалтера, назначение и структура.  
 Тема 3.3. 1С-Предприятие. Автоматизация учета готовой продукции (работ, услуг).  
 Тема 3.4 1С-Предприятие. Автоматизация учета заработной платы.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
 ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»**

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

КодПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p>

	деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
--	--	--

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
Обязательная аудиторная нагрузка	6
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Контрольная (домашняя) работа на 1 курсе	
Самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	0

### Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.

Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.

Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.

Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России.

Тема 2.3. Огневая подготовка.

Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.

### Рабочая программа учебной дисциплины

#### ОПД.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПД.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03,	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p> <p>ПК 1.1. ПК 2.6.; ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7</p>	<p>- определять признаки предпринимательской деятельности;</p> <p>-определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</p> <p>-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</p> <p>- использовать на практике полученные знания;</p> <p>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p> <p>Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</p> <p>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</p> <p>-определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>- определять вид гражданско-правового договора;</p>	<p>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</p> <p>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>-знать нормы корпоративной культуры и этики;</p> <p>-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</p> <p>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-сущности и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- последствия признания сделки недействительной;</p> <p>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- особенности правового положения недвижимого имущества;</p> <p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p> <p>- основной характеристики расчетных и кредитных отношений;</p> <p>- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</li> <li>- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);</li> <li>- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.</li> </ul>	

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Во взаимодействии с преподавателем:	22
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	50
Контрольная (домашняя) работа на 3 курсе	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

#### **Рабочая программа учебной дисциплины ОПД. 11 Статистика**

##### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОПД. 11 «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 05 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован в Минюсте России 26 .02. 2018 г. регистрационный № 50137).

Учебная дисциплина ОПД.12 «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация - бухгалтер).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК.01, ОК.02, ОК. 03, ПК. 2.6., ПК. 2.7.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - основные формы и виды действующей статистической отчетности;- статистические наблюдения;- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;- показатели вариации;- ряды: динамики и распределения, индексы.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
8	4	Тема 3.2 Средние величины и показатели вариации в статистике Практическое занятие №2 «Расчет показателя вариации обобщение вариации, обобщение результатов» Тема 3.4 Индексы в статистике Практическое занятие №4 «Расчет индивидуальных и общих индексов»

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74

Во взаимодействии с преподавателем:	14
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	60
Контрольная (домашняя) работа на 2 курсе	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 1.2 Принципы организации статистики.

Тема 2.1. Понятие о статистическом наблюдении и его организация.

Тема 2.2. Статистическая сводка и группировка.

Тема 2.3. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 2.4 Теория статистических показателей.

Тема 3.1 Показатели вариации.

Тема 3.2 Ряды динамики.

Тема 3.3 Индексы.

Тема 3.4 Статистическое изучение структуры.

Тема 3.5 Выборочное наблюдение. Изучение взаимосвязей

Тема 3.6 Статистика региона (на примере Ростовской области)

### **Рабочая программа учебной дисциплины**

#### **ОПД.12 «Бизнес-планирование»**

#### **Область применения программы.**

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОПД.12 «Бизнес-планирование» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) заочной формы обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Количество часов по учебному плану на практические занятия	в том числе, практическая подготовка	Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности



8	8	<p>Тема 1.4.          Финансы организаций различных форм собственности Практическое занятие:          Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.          Практическое занятие:          Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.</p> <p>Тема 2.1.          Банковская система Российской Федерации          Практическое занятие:          Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.          Практическое занятие:          Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.</p> <p>Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации          Практическое занятие          Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.          Практическое занятие          Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.</p> <p>Тема 3.1.          Рынок ценных бумаг          Практическое занятие          Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг.          Определение суммы дивидендов по акциям.</p>
---	---	--

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	94
Во взаимодействии с преподавателем:	14
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	8
Самостоятельная работа	80
Контрольная (домашняя) работа на 3 курсе	
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

#### **Содержание учебной дисциплины**

- Тема 1.1. Роль бизнес-плана в современном предпринимательстве.
- Тема 1.2. Виды и инфраструктура предпринимательства в РФ.
- Тема 1.3. Организация и развитие собственного дела.
- Тема 1.4. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.
- Тема 2.1. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
- Тема 2.2. Характеристика разделов «Резюме», «Предприятие».
- Тема 2.3. Содержание разделов «Товар», «Рынок сбыта».
- Тема 2.4. Содержание разделов «Конкуренция», «Маркетинг».
- Тема 2.5. Содержание разделов «Производство», «Организация».
- Тема 2.6. Финансовый план. Риски в предпринимательской деятельности.

#### **Рабочая программа учебной дисциплины**

#### **ОПД13 Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности**

##### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) заочной формы обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### Профессиональные компетенции

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес- плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово- хозяйственную деятельность. Осуществлять анализ информации, полученной входе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Предшествующей дисциплиной является «Экономика организации» (дисциплина общепрофессионального цикла ОПД.01).

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения учебной дисциплины, должен:

##### **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия (анализа) и реализовывать его;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальных ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений;
- формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе

проведения финансового анализа экономического субъекта.

**знать:**

- владеть профессиональной терминологией;
- знать виды и приемы и информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности;
- деление информации на плановую, учетную, внеучетную, отчетную и другие признаки ее классификации;
- порядок расчета соответствующих абсолютных показателей и коэффициентов;
- знать алгоритмы расчета показателей, необходимых для составления взаимосвязанных разделов бизнес-плана;
- принципы поиска резервов роста объема производства по направлениям работы;
- методики определения величины резервов;
- процедуры анализа финансовой отчетности, являющейся информационной базой финансового анализа;
- методику расчета и анализа использования ресурсов организации;
- использовать современные методики рейтинговой оценки при проведении анализа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины	
<b>Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организаций. Предмет анализа финансово-хозяйственной деятельности. Содержание экономического анализа.</p> <p>Классификация видов анализа по признакам: внутренний и внешний; оперативный, текущий и перспективный. Классификация экономического анализа по задачам, по периодичности, по времени проведения, по содержанию, по степени исследования, по широте сравнения, по объектам и субъектам. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.</p> <p>Основные принципы анализа. Планирование аналитической работы.</p> <p>Организация и последовательность проведения анализа на предприятии.</p> <p>Основные этапы аналитической работы.</p> <p>Системный подход к анализу финансово-хозяйственной деятельности как фактор повышения эффективности производства. Анализ эффективности хозяйственной деятельности в управлении предприятием. Характеристика этапов комплексного анализа.</p>
<b>Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности в организациях.</p> <p>Информационное и методическое обеспечение анализа. Взаимосвязь источников информации и видов анализа. Понятие экономической информации. Виды источников информации: учетные и внеучетные.</p> <p>Правила подготовки экономической информации к анализу</p> <p>Документальное оформление результатов анализа. Система показателей в экономическом анализе: объемные и удельные, стоимостные и натуральные, количественные и качественные. Оформление результатов анализа.</p>
<b>Тема 1.3. Способы измерения влияния факторов в</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Метод экономического анализа, его особенности и характеристика.</p> <p>Приемы экономического анализа, их классификация. Способы обработки информации в экономическом анализе: сравнение, группировка, абсолютные, относительные и средние величины. сущность, условия и</p>

анализе финансово-хозяйственной деятельности	сфера применения. Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации, сущность и сфера их применения. Общая характеристика математических методов анализа. Технология использования приемов(способов) факторного анализа.
	В том числе, практических занятий
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Использование приемов систематизации, группировки и сравнения в экономическом анализе. Использование способа цепных подстановок и абсолютных разниц - отработка методики. <b>Практическое занятие № 2.</b> Отработка приемов детерминированного факторного анализа для решения мультипликативных, аддитивных, кратных и смешанных моделей.
<b>Тема 1.4.</b> <b>Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности</b>	Содержание учебного материала
	Классификация факторов, их анализ и систематизация по признакам. Способы измерения влияния факторов. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов. Тестирование по разделу 1.
<b>Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Анализ производства и реализации продукции</b>	Содержание учебного материала
	Цели, задачи и источники анализа объема производства и реализации. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры. Анализ качества и конкурентоспособности. Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ реализации продукции с учетом выполнения договорных обязательств по поставкам товаров. Оценка состояния спроса, его динамики и критерии оценки. Анализ положения товаров на рынках сбыта.Анализ объема реализации. Влияние факторов на изменение объема реализации.
	В том числе, практических занятий
	<b>Практическое занятие № 3</b> Анализ объема производства по ассортименту. Анализ качества и ритмичности. Анализ выполнения договорных обязательств. <b>Практическое занятие № 4</b> Решение уравнений товарного баланса. Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции.
<b>Тема 2.2</b> <b>Анализ эффективности использования основных средства организационно</b>	Содержание учебного материала
	Цели, задачи и источники анализа использования основных средств. Анализ наличия, состава и структуры основных средств. Анализ движения основных средств. Коэффициентный анализ состояния основных средств организации. Анализ качественного и эффективного состояния основных средств: фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности и

<p><b>- технического уровня производства</b></p>	<p>фондорентабельности. Оценка интенсивности и экстенсивности использования основных средств организации. Анализ организационно- технического уровня производства. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. Анализ использования оборудования. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p><b>Практическое занятие № 5</b> Анализ наличия, состава и структуры основных средств. Анализ движения основных средств. Факторный анализ эффективности основных средств организации.</p>
<p><b>Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели, задачи и источники анализа материальных ресурсов организации. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ использования материалов в производстве, соблюдение норм расхода. Анализ эффективности использования материальных ресурсов: материалоотдачи и материалоемкости. Анализ использования отходов производства. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции.</p> <p><b>Практическая работа №6</b> Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ обеспечения организации материальными ресурсами. Анализ материалоемкости продукции. Анализ использования отходов производства</p>
<p><b>Тема 2.4 Анализ эффективности использования персонала организации</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели, задачи и источники анализа. Анализ численности состава, структуры персонала и уровня его квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации. Анализ уровня производительности труда на одного работающего и одного рабочего. Анализ факторов, обусловивших изменение уровня производительности труда. Выявление резервов повышения производительности труда на увеличение объема производства и реализации продукции. Анализ трудоемкости продукции (работ, услуг). Анализ (расчет и оценка) влияния численности рабочих, использования рабочего времени и среднечасовой выработки на прирост объема производства.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p><b>Практическое занятие №7</b> Решение многофакторных моделей анализа эффективности использования персонала организации. Оценка влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска. Влияние целодневных и внутрисменных потерь на среднегодовую выработку рабочего. Расчет и анализ влияния факторов: численности, использования рабочего времени и среднечасовой выработки на прирост объема производства.</p>
<p><b>Тема 2.5.</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>

<p><b>Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности</b></p>	<p>Цели, задачи и источники анализа расходов.  Анализ затрат организации: основные виды и признаки классификации расходов организации. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Расчет и оценка показателей себестоимости.  Анализ состава, структуры и динамики расходов организации. Анализ себестоимости по экономическим элементам и по статьям расхода.  Анализ постоянных затрат. Методы оценки уровня постоянных расходов и качественной оценки влияния отдельных факторов на их абсолютную величину. Методы расчета критического объема реализации и «порога» рентабельности. Система управления себестоимостью.  Анализ рентабельности окупаемости затрат. Выявление причин изменения затрат и меры по снижению расходов и повышению эффективности деятельности организации.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p><b>Практическое занятие № 8</b>  Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Анализ себестоимости по экономическим элементам. Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации. Анализ переменных и постоянных затрат. Карточки опроса по теме</p>
<p><b>Тема 2.6</b>  <b>Анализ финансовых результатов организации</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах для оценки уровня доходности.  Анализ состава и структуры прибыли до налогообложения. Факторы, влияющие на величину прибыли  Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ и услуг).  Анализ «качества» прибыли. Влияние учета затрат на прибыль. Методы расчета и анализа безубыточного объема продаж и «порога» рентабельности.  Система показателей рентабельности. Анализ уровня и динамики рентабельности обычных видов деятельности. Анализ уровня и динамики рентабельности продаж. Факторный анализ рентабельности производственных фондов.  Резервы увеличения финансовых результатов деятельности предприятия.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p><b>Практическое занятие № 9</b>  Оценка состава, структуры и динамики прибыли до налогообложения. Факторный анализ прибыли от реализации».  Определение безубыточного объема продаж и «порога» рентабельности. Расчет и анализ показателей рентабельности. Анализ влияния факторов на рентабельность продаж, капитала.</p>
<p><b>Тема 2.7.</b>  <b>Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание, задачи и методы финансового анализа. Модели, используемые при оценке финансового состояния организации. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности как источник информации проведения анализа финансового состояния. Экспресс анализ финансового состояния.  Деловая активность организации: общая оценка и критерии. Анализ и оценка коэффициентов деловой активности.  Оценка устойчивости экономического роста. Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового</p>

состояния организаций. Расчет интегрального показателя оценки финансового состояния. Методы диагностики вероятности банкротства (несостоятельности) организации. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования
В том числе, практических занятий
<b>Практическое занятие № 10</b> Оценка показателей финансовой устойчивости организации. Оценка эффективности деятельности организации. Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организаций.
<b>Практическое занятие № 11</b> Платежеспособности и ликвидности: абсолютные и относительные. Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей. На основе проведенных расчетов комплексной оценки показателей сделать общие выводы и разработать предложения по оптимизации деятельности организации

Из вариативной части ППССЗ СПО на учебную дисциплину ОПД. 13 «Основы анализа финансово- хозяйственной деятельности» отведено 84 часа.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
Тема 2.1 Анализ производства и реализации продукции Практическое занятие № 3 Анализ объема производства по ассортименту. Анализ качества и ритмичности. Анализ выполнения договорных обязательств. Практическое занятие № 4 Решение уравнений товарного баланса. Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции.
Тема 2.2 Анализ эффективности использования основных средств и организационно- технического уровня производства Практическое занятие № 5 Анализ наличия, состава и структуры основных средств. Анализ движения основных средств. Факторный анализ эффективности основных средств организации.
Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов Практическое занятие № 6 Факторный анализ прибыли на рубль материальных затрат. Анализ обеспечения организации материальными ресурсами. Анализ материалоемкости продукции. Анализ использования отходов производства Анализ эффективности использования персонала организации Практическое занятие №7 Решение многофакторных моделей анализа эффективности использования персонала организации. Оценка влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска. Влияние целодневных и внутрисменных потерь на среднегодовую выработку рабочего. Расчет и анализ влияния факторов: численности, использования рабочего времени и среднечасовой выработки на прирост объема производства.
Тема 2.5.

Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности  
 Практическое занятие № 8  
 Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Анализ себестоимости по экономическим элементам. Расчет и оценка динамики качественного использования ресурсов организации.  
 Анализ переменных и постоянных затрат. Карточки опроса по теме  
 Тема 2.6  
 Анализ финансовых результатов организации  
 Практическое занятие № 9  
 Оценка состава, структуры и динамики прибыли до налогообложения. Факторный анализ прибыли от реализации».  
 Определение безубыточного объема продаж и «порога» рентабельности.  
 Расчет и анализ показателей рентабельности. Анализ влияния факторов на рентабельность продаж, капитала  
 Тема 2.7.  
 Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния  
 Практическое занятие № 10  
 Оценка показателей финансовой устойчивости организации.  
 Оценка эффективности деятельности организации.  
 Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организаций.  
 Практическое занятие № 11  
 Платежеспособности и ликвидности: абсолютные и относительные.  
 Оценка вероятности банкротства организации с помощью отечественных и западных моделей.  
 На основе проведенных расчетов комплексной оценки показателей сделать общие выводы и разработать предложения по оптимизации деятельности организации

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	84
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме – накопительной системы оценивания</b>	2

#### **Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.14 «Бухгалтерские программы»**

##### **Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа вариативной учебной дисциплины ОПД.14 «Бухгалтерские программы» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на основе ФГОС СПО.

Рабочая программа предназначена для студентов заочной формы обучения.

##### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Содержание программы «Бухгалтерские программы» направлено на достижение следующих целей:



Дисциплина «Бухгалтерские программы» способствует формированию общих компетенций ОК ОК 01-ОК.03 и профессиональных компетенций ПК ПК 2.6 – ПК 2.7 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка) (для 3 курсов).

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерские программы» обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

**знать:**

- основные операции автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**Владеть общими компетенциями:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Владеть профессиональными компетенциями:**

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий:

Наименование тем практических работ в форме практической подготовки с учетом специфики осваиваемой специальности
Тема 1 «1С: Предприятие, Конфигурация: Бухгалтерия» Практическое занятие №1 «Создание новой информационной базы. Заполнение реквизитов предприятия» Практическое занятие №2 «Отражение операций поступления товарно-материальных ценностей» Практическое занятие №3 «Отражение операций по расчетному счету» Практическое занятие №4 «Отражение кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами» Практическое занятие №5 «Отражение операций передачи материалов в производство и эксплуатацию» Практическое занятие №7 «Отражение операций выпуска готовой продукции» Практическое занятие №8 «Отражение операций реализации продукции» Практическое занятие №10 «Формирование бухгалтерской отчетности» Тема 2 «1С:Предприятие Конфигурация Зарплата и управление персоналом» Практическое занятие №12 «Формирование кадровых документов» Практическое занятие №15 «Отражение различных видов удержаний» Практическое занятие №16 «Отражение различных видов начислений» Практическое занятие №18 «Отражение начисления заработной платы»

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета**  
**активов организации»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (квалификация бухгалтер), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» (ПМ.01) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

**Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (квалификация бухгалтер), а также содержит часы из вариативной части ФГОС СПО.

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение междисциплинарного курса: МДК.01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

Освоение профессионального модуля предусматривает проведение учебной практики.

Предшествующей дисциплиной является «Основы бухгалтерского учета»: ОПД.04 (дисциплина общепрофессионального цикла).

Сопутствующим является профессиональный модуль ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии "Кассир"»).

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
уметь	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

	<p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
<p>знать</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских</p>

документов;  
порядок составления регистров бухгалтерского учета;  
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
понятие и классификацию основных средств;  
оценку и переоценку основных средств;  
учет поступления основных средств;  
учет выбытия и аренды основных средств;  
учет амортизации основных средств;  
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
понятие и классификацию нематериальных активов;  
учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
амортизацию нематериальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций;  
учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
учет материально-производственных запасов:  
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  
учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
синтетический учет движения материалов;  
учет транспортно-заготовительных расходов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  
систему учета производственных затрат и их классификацию;  
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
учет потерь и непроизводственных расходов;  
учет и оценку незавершенного производства;  
калькуляцию себестоимости продукции;  
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

	<p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--

### Использование часов вариативной части ППССЗ СПО

Из вариативной части ППССЗ СПО на ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций ведение бухгалтерского учета активов организации» отведено 106 часов, которые направлены на увеличение объема:

Дополнительные умения, знания	№, наименование раздела/ темы	Количество часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»</li> <li>- углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося</li> <li>- освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам</li> <li>- разрабатывать неунифицированные первичные бухгалтерские документы</li> <li>- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»</li> <li>- применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала</li> <li>- уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета</li> </ul>	Тема 1.1. Организация работы с документами	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ
	Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	6		
	Тема 2.1 Учет денежных средств в кассе	5		
	Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке	10		
	Тема 2.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке	6		
	Тема 2.4. Учет финансовых вложений	3		
	Тема 2.5 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	7		
	Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций	4		

<b>иметь практический опыт:</b> - использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике - разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов - использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух» - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося - расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета	Тема 2.7. Учет основных средств	17		
	Тема 2.8 Учет нематериальных активов	5		
	Тема 2.9 Учет материально-производственных запасов	11		
	Тема 2.10 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	15		
	Тема 2.11 Учет готовой продукции	7		
	Консультация	2		
	Экзамен по МДК.01.01	6		

#### Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Практическая подготовка реализуется на всех практических учебных занятиях профессионального модуля.

#### Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	226
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	16
курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа	124
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> по ПМ 01 – экзамен по модулю по МДК 01.01 - экзамен по учебной практике – зачет	

#### Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся

<b>РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ФАКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЖИЗНИ</b>	
Тема	Содержание
<b>1.1. Организация работы с документами</b>	Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок заполнения первичных бухгалтерских документов в бухгалтерской справочной системе «Главбух» Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. График документооборота и порядок его составления. Порядок хранения документов.
<b>Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b> План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Рабочий план счетов бухгалтерского учета и порядок его составления.
<b>РАЗДЕЛ 2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ.</b>	
<b>Тема 2.1. Учет</b>	<b>Содержание</b>



<p><b>денежных средств в кассе</b></p>	<p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации в бухгалтерской справочной системе «Главбух»  Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.  Основные правила ведения кассовой книги, журнала-ордера № 1 и ведомости № 1  Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.  Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов  Учет переводов в пути  Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1 «Учет денежных средств в кассе Заполнение кассовых ордеров и кассовой книги. Бухгалтерская обработка кассовых документов».</p>
<p><b>Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке в бухгалтерской справочной системе «Главбух»  Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.  Документальное оформление операций по расчетному счету.  Банковские платежные документы.  Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.  Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.  Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 2 «Заполнение банковских документов. Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров».</p> <p>Практическое занятие № 3 «Учет операций на специальных счетах».</p>
<p><b>Тема 2.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банках в бухгалтерской справочной системе «Главбух»  Учет кассовых операций в иностранной валюте.  Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 4 «Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютным счетам, курсовых разниц».</p>
<p><b>Тема 2.4. Учет финансовых вложений</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет финансовых вложений в бухгалтерской справочной системе «Главбух»  Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок</p>

	<p>ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учет вложений в уставный капитал других организаций.</p> <p>Виды ценных бумаг. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.</p> <p>Учет финансовых вложений в займы. Учет операций по совместной деятельности.</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>
	Практическое занятие № 5 «Учет и оценка финансовых вложений в уставный капитал других организаций, в займы на счетах бухгалтерского учета».
	Практическое занятие № 6 «Учет и оценка финансовых вложений в ценные бумаги. Расчет финансовых результатов от продажи ценных бумаг».
<b>Тема 2.5. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской справочной системе «Главбух»</p> <p>Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с персоналом, в том числе по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие хозяйственных, командировочных расходов. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер №7, порядок его заполнения. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>
	Практическое занятие № 7 «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами».
	Практическое занятие № 8 «Учет расчетов с подотчетными лицами».
	Практическое занятие № 9 «Составление и обработка авансовых отчетов»
	Практическое занятие № 10 «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям».
<b>Тема 2.6. Учет долгосрочных инвестиций.</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций в бухгалтерской справочной системе «Главбух»</p> <p>Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций.</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>
	Практическое занятие № 11 «Проработка нормативно-правовой базы по организации учета и оценки долгосрочных инвестиций»
	Практическое занятие № 12 «Учет и оценка долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета».
<b>Тема 2.7. Учет основных средств.</b>	<b>Содержание</b>
	Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет основных средств в бухгалтерской справочной системе «Главбух»

	<p>Понятие и классификация основных средств.  Оценка и переоценка основных средств.  Документальное оформление движения основных средств.  Аналитический (инвентарный) учет основных средств.  Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.  Учет выбытия основных средств.  Виды ремонта основных средств и способы его проведения.  Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств  Понятие арендных отношений. Виды аренды.  Учет аренды основных средств.  Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 13 «Учет поступления основных средств и документальное оформление». Отражение в учете движения основных средств».</p> <p>Практическое занятие № 14 «Учет амортизации основных средств».</p> <p>Практическое занятие № 15 «Учет выбытия основных средств и документальное оформление». «Учет движения основных средств»</p>
<p><b>Тема 2.8. Учет нематериальных активов.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет нематериальных активов в бухгалтерской справочной системе «Главбух»  Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.  Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов.  Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 16 «Учет поступления и создание нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Определение финансового результата от продажи выбытия нематериальных активов».</p>
<p><b>Тема 2.9. Учет материально-производственных запасов.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет материально-производственных запасов в бухгалтерской справочной системе «Главбух»  Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов  Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.  Оценка материально- производственных запасов.  Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.  Учет транспортно-заготовительных расходов.  Синтетический учет поступления материально- производственных запасов.  Синтетический учет списания и продажи материально- производственных запасов.  Порядок учета неотфактурованных поставок и их отражение в журнале-</p>

	<p>ордере № 6 Порядок учета материалов в пути и их отражение в журнале-ордере № 6 Порядок заполнения журнал-ордер № 6 Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>
	<p>Практическое занятие № 17 «Проработка нормативно-правовой базы по организации учета и документального оформления материально-производственных запасов»</p>
	<p>Практическое занятие № 18 «Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок оценки материально- производственных запасов».</p>
	<p>Практическое занятие № 19 «Учет материально-производственных запасов. Синтетический учет движения материалов».</p>
	<p>Практическое занятие № 20 «Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов».</p>
<p><b>Тема 2.10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости в бухгалтерской справочной системе «Главбух». Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Виды и методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Распределение заработной платы, премий и страховых взносов Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет расходов по обслуживанию производства (общепроизводственных), порядок их списания. Учет расходов по управлению (общехозяйственных), порядок их списания. Представительские расходы, и их учет. Учет непроизводственных расходов и потерь производства. Виды брака, учет брак. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов Оценка и учет незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства Регистры бухгалтерского учета по учету затрат на производство Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>
	<p>Практическое занятие № 21 «Группировка затрат» «Оценка потерь от брака».</p>
	<p>Практическое занятие № 22 «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение», «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».</p>
	<p>Практическое занятие № 23 «Расчет фактической производственной себестоимости»</p>
	<p>Практическое занятие № 24 «Расчет фактической производственной себестоимости». Заполнение регистров по учету затрат: ведомостей №</p>

	12 и № 15 журнала-ордера №10
<b>Тема 2.11. Учет готовой продукции.</b>	<b>Содержание</b>
	Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей бухгалтерский учет готовой продукции в бухгалтерской справочной системе «Главбух» Понятие готовой продукции, ее виды, оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет готовой продукции на складе. Синтетический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Понятие расходов на продажу. Учет и распределение расходов на продажу продукции, выполнению работ и услуг. Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)
	<b>В том числе практических занятий</b>
	Практическое занятие № 25 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка»
	Практическое занятие № 26 «Отражение на счетах операций по учету выпуска и реализации готовой продукции. Расчет отклонения фактической себестоимости от плановой».
	Практическое занятие № 27 «Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Отражение на счетах расходов на продажу».
	Практическое занятие № 28 «Составление первичных документов по учету продажи готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка»
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>– Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>– Решение задач по темам</li> <li>– Заполнение регистров бухгалтерского учёта</li> <li>– Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> </ul>	
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.	
<b>Консультация к экзамену</b>	
<b>Экзамен по МДК.01.01</b>	
<b>Учебная практика (по профилю специальности)</b>	
<b>Виды работ</b>	
<b>Тема 1</b>	<b>Содержание</b>
Учет кассовых операций	Заполнение журнала хозяйственных операций Документальное оформление кассовых операций. - Заполнить приходные и расходные кассовые ордера, - Заполнить кассовую книгу - Заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание</b>

Учет расчетов с подотчетными лицами	Заполнение журнала хозяйственных операций Составить и обработать авансовые отчеты
<b>Тема 3</b> Учет денежных средств на расчетных счетах в банке	<b>Содержание</b> Заполнение журнала хозяйственных операций Заполнение и обработка выписок банка Документальное оформление операции по расчетному счету Составить журнал-ордер №2 и ведомость №2
<b>Тема 4</b> Учет основных средств	<b>Содержание</b> Документальное оформление поступления основных средств. Отразить бухгалтерскими проводками приобретение основных средств Расчет суммы амортизации основных средств. Составить расчет амортизации в разраб таблице №6 Документальное оформление выбытия основных средств. Отразить бухгалтерскими проводками выбытие основных средств Рассчитать результат выбытия основных средств.
<b>Тема 5</b> Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание</b> Документальное оформление прихода материалов: - составить приходные ордера; - акт о приемки материалов, накладную; Документальное оформление расхода материалов: - требования-накладные Составить корреспонденцию счетов Организация складского учета производственных запасов: -заполнить карточки учета материалов; - заполнить книгу остатков материалов; Составить корреспонденцию счетов
<b>Тема 6</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Содержание</b> Заполнение журнала хозяйственных операций Произвести расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расх Определить фактическую себестоимость выпущенной продукции Заполнение ведомостей №12, №15. Заполнить журнал-ордер №10.
<b>Тема 7</b> Учет готовой продукции и ее реализации.	<b>Содержание</b> Составить ведомость выпуска готовой продукции Рассчитать продажную стоимость готовой продукции Заполнить карточку складского учета готовой продукции. Рассчитать стоимость готовой продукции для отгрузки с учетом наценки и НДС. Составление счетов-фактур и товарных накладных, УПД на отгруженную продукцию. Рассчитать результат от продажи продукции. Зачетное занятие – защита работы

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета и источников формирования активов,  
финансовых обязательств организации»**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» (ПМ.02) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящая в укрупненную группу специальности 38.00.00 «Экономика и управление», составлена на основе ФГОС СПО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

#### **Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка).

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов: МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Освоение профессионального модуля предусматривает прохождение учебной и производственной практик.

Предшествующими и сопутствующими профессиональными модулями, и дисциплинами являются: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», ОПД.03 (дисциплина общепрофессионального цикла) «Налоги и налогообложение».

#### **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

Иметь практический опыт	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании;
-------------------------	--

	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей</p>



	<p>(счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля  ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  выполнении контрольных процедур и их документировании;  подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94</p>

	<p>"Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	--

#### **Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

### Использование часов вариативной части ППССЗ СПО

Из вариативной части ППССЗ СПО на ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации отведено 32 часа, которые направлены на увеличение объема:

- МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации на 22 часа,
- МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации на 10 часов.

Дополнительные умения, знания	№, наименование раздела/ темы	Количество часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу
<b>знать:</b> - основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета; - порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух» - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения первичных документов и регистров учета  <b>уметь:</b> - использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам - использовать в своей работе	Тема 1.1. Учет труда и его оплата	20	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ
	Тема 1.2. Учет кредитов и займов	2		
	Тема 1.3. Учет собственного капитала	4		
	Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли	6		
	Тема 2.2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации и данным учета	12		
	Тема 2.3. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и	4		

бухгалтерскую справочную систему «Главбух» - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала - уметь применять полученные знания на практике при заполнении первичных документов и регистров учета  <b>иметь практический опыт:</b> - использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике - использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух» - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося - расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения первичных документов и регистров учета	списания недостачи ценностей по результатам инвентаризаци и				
	Тема 2.4. Проведение процедуры инвентаризаци и активов и финансовых обязательств организации	12			
	Консультация по МДК.02.02	2			
	Учебная практика	36			

Практическая подготовка реализуется на всех практических учебных занятиях профессионального модуля.

#### **Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего) с учетом практик</b>	<i>300</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>42</i>
в том числе:	
лекционные занятия	18
практические занятия	24
	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	98
<b>Производственная практика (всего)</b>	144
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>16</b>
<b>МДК 02.01 – экзамен</b>	
<b>МДК 02.02 – экзамен</b>	
<b>по учебной практике –по производственной практике – зачет</b>	

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПМ.03) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ВД 3.** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**ПК 3.1** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящая в укрупненную группу специальности 38.00.00 «Экономика и управление», составлена на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

**Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка).

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующих междисциплинарных курсов: МДК.03.01. «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Освоение профессионального модуля предусматривает прохождение производственной практики.

Предшествующими профессиональными модулями и дисциплинами являются: ОПД.03 (дисциплина общепрофессионального цикла) «Налоги и налогообложение».

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
<b>уметь</b>	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<b>знать</b>	<p>виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);  объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>

	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
--	---

### Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

### Использование часов вариативной части ППССЗ СПО

Из вариативной части ППССЗ СПО на ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами отведено 7 часов, которые направлены на увеличение объема:

Дополнительные умения, знания	№, наименование раздела/темы	Кол ичес тво часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу



<b>знать:</b> - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося - освоение дополнительных знаний для более детального усвоения порядка заполнения отчетных форм  <b>уметь:</b> - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала - уметь применять полученные знания на практике при заполнении отчетных форм  <b>иметь практический опыт:</b> - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося - расширенное освоение учебной практики для более детального изучения порядка заполнения отчетных форм	Тема 1.1.	8	ПК 3.1	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ
	Учет труда и его оплаты Консультация	2		

Практическая подготовка реализуется на всех практических учебных занятиях профессионального модуля.

#### Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>139</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>18</i>
в том числе:	
практические занятия	10
самостоятельная работа	35
консультация	2
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
МДК 03.01 – экзамен	
ПМ 03 – экзамен по модулю	
по производственной практике – зачет	

<b>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся</b>
<b>МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</b>	
<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>

<p><b>Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</b></p>	<p>Виды и порядок налогообложения.  Система налогов в Российской Федерации.  Элементы налогообложения.  Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.  Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.  Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.  Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.  Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.  Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.  Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие 1 «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов»  Практическое занятие 2 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 3 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 4 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 5 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 6 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 7 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 8 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»  Практическое занятие 9 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных</p>

	<p>ископаемых. Заполнение платежного поручения по уплате налога»          Практическое занятие 10 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы по водному налогу и сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Заполнение платежного поручения по уплате налога»          Практическое занятие 11 «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»</p>
<p><b>Тема 1.2.          Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.          Элементы налогообложения.          Источники уплаты налогов.          Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.          Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".          Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.          Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.          Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.          Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие 12 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет по упрощенной системе налогообложения. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»          Практическое занятие 13 «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет по единому сельскохозяйственному налогу и патентной системы налогообложения. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»</p>
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b></p>	<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.</li> <li>2. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС.</li> <li>3. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.</li> <li>4. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней.</li> <li>5. Решение спорных практических ситуаций по налогам.</li> </ol>

<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>	
<b>Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>	<b>Содержание</b>
	<p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".</p> <p>Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p>Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>
	<p>Практическое занятие 14 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование».</p> <p>Практическое занятие 15 «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p> <p>Практическое занятие 16 «Заполнение отчетных форм в ФНС России по страховым взносам»</p> <p>Практическое занятие 17 «Заполнение отчетных форм в государственные внебюджетные фонды России (в фонд социального страхования) по страховым взносам»</p>
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>	
<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.</li> <li>Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов.</li> <li>Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ol>	

## Консультация

### **Производственная практика (по профилю специальности)**

#### **Виды работ**

1. Ознакомление с деятельностью организации, дать характеристику организации (вид деятельности, организационно-правовая форма и структура, численность работников, объем выручки)
2. Дать схему-структуру бухгалтерии, дать краткую характеристику отделов бухгалтерии
3. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
4. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
5. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.
6. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.
7. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.
8. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете
9. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией
10. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
11. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.
12. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".
13. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.
14. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.
15. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.
16. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
17. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
18. Заполнение налоговых деклараций по НДС.
19. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.
20. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.
21. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.
22. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.
23. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.
24. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.
25. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.
26. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.
27. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.
28. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.
29. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.
30. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.
31. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.
32. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.
33. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.
34. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.

35. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
36. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
37. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.
38. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, социальное страхование.
39. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС, ФСС.
40. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.
41. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.
42. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### **Рабочая программа профессионального модуля**

#### **ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (ПМ.04) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности и предоставлять в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность. Осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящая в укрупненную группу специальности 38.00.00 «Экономика и управление», составлена на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

#### **Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена**

1. Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка).

1. Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение междисциплинарных курсов:

МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»;

МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

2. Освоение профессионального модуля предусматривает проведение курсовой работы и производственной практики.

3. Предшествующей дисциплиной является «Анализ финансово- хозяйственной деятельности»: ОП.07 (дисциплина общепрофессионального цикла).

5. Сопутствующим является профессиональный модуль ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

### **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

#### **иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

#### **уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риска собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный



период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
  - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
  - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
  - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
  - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
  - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
  - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
  - принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологии расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
  - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
  - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### **Использование часов вариативной части ППССЗ**

Из вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» отведено 34 часа.

№ п/п № п/п	Дополнительные умения, знания	№, наименование раздела/ темы	Количество часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу
	<p><b>Знать:</b>  процедуры анализа отчетов:  - Бухгалтерский баланс;  - Отчет о финансовых результатах;  - Отчет об изменениях капитала;  - Отчета о движении денежных средств;  - Налоговой и статистической отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b>  -устанавливать идентичность показателей отчетности;  -рассчитывать систему показателей имущественного и финансового положения, финансовых результатов;  - анализировать систему показателей деловой активности и эффективности бизнеса.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b>  анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности по отчетным формам приложения к годовому отчету.</p>	<p>Тема 2.1 Теоретические основы анализа; - 4 час  Тема 2.2 Анализ бухгалтерского баланса; - 8 час.  Тема 2.3 Анализ отчета о финансовых результатах;- 6 час.  Тема 2.4 Анализ приложений к балансу и отчету о финансовых результатах; -8 час.  Тема 2.5 Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности в оценке деятельности экономического субъекта. -8 час.</p>	<b>34</b>	<p>ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4  ПК 4.5  ПК 4.6  ПК 4.7</p>	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ

#### Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Перечень профессиональных компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ВД 4	«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Раздел 1. Технология составления бухгалтерской ( финансовой) отчетности**

<b>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской( финансовой) отчетности</b>	
<b>Тема1.1. 1Сущность бухгалтерской ( финансовой)отчетности требования предъявляемые к ней</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	<p>Нормативно- правовая документация по формированию и регулированию бухгалтерской отчетности: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12 2011 г (последняя редакция).</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета: федеральные и отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта.</p> <p>Понятие отчетности. Классификация видов отчетности(бухгалтерская, управленческая, статистическая,</p>

	<p>консолидированная, промежуточная, годовая).  Назначение и функции бухгалтерской отчетности организации.  Бухгалтерская отчетность - метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.  Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Группы пользователей и их интересы. Отчетность - основной источник информации для внешних пользователей.  Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.  Общие требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата. Обязательный экземпляр бухгалтерской отчетности. Внутренний контроль.  Сроки представления отчетности  Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности- основные характеристики.  <b>Выдача задания на сквозную задачу.</b></p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Составление опорного конспекта по нормативным документам.</b>  Самостоятельное изучение нормативной документации: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011 г (последняя редакция).  ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации (Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 года № 43н (последняя редакция).  <b>Подготовка рефератов:</b>  1. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике  2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации  Разработка схем – конспектов для закрепления материала и упорядочение информации по теме.</p>
<p><b>Тема 1.2.</b>  <b>Этапы подготовки отчетности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности.  Алгоритм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.  Инвентаризация имущества и обязательств. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.  Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности, после утверждения бухгалтерской отчетности.  Формирование и отражение финансового результата деятельности экономического субъекта.  Закрытие счетов. Этапы (порядок) составления шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.  Методы группировки перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.  <b>В том числе, практических занятий</b>  <b>Практическое занятие №1 «Формирование и отражение</b></p>

	<p>финансовых результатов деятельности экономического субъекта – реформация баланса». Решение ситуационных задач.          Практическое занятие №2 «Составление оборотно- сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период». Выполнение тестовых заданий по темам 1.1 и 1.2..</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Составление опорного конспекта учебной и конспектирование специальной нормативной литературы по вопросам изучаемой темы.          Самостоятельное изучение нормативной документации: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011 г (в действующей редакции): сообщение          Подготовка к практическим работам и оформление результатов практических работ.</p>
<p><b>Тема 1.3.          Состав и порядок заполнения формы «Бухгалтерский баланс»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе. Классификации бухгалтерских балансов по признакам. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценка статей. Техника формирования бухгалтерского баланса: основания для заполнения, пояснения по заполнению строк отчетной формы; порядок отражения показателей.          Пояснительная записка: структура и основные элементы.          Методика составления пояснительной записки. Изменения в учетной политике организации.</p>
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие №3 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)».          Практическое занятие № 4«Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)».</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Самостоятельное изучение нормативной документации и составление опорного конспекта          1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011 г (последняя редакция)          2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49 (последняя редакция).          3.Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (Приказ Минфина России от 06.10.2008 года № 106н (последняя редакция).          Сообщения:  <b>Решение сквозной задачи по составлению отчетности организации.</b> Подготовка к практическим работам и оформление результатов практических работ.</p>
<p><b>Тема 1. 4. Состав и порядок заполнения формы «Отчет о финансовых результатах»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Отчет о финансовых результатах, назначение, структура. Принципы и способы формирования информации в Отчете о финансовых результатах. Техника составления Отчета о финансовых результатах. Основания для заполнения. Пояснения по заполнению строк отчетной формы. Порядок отражения</p>

	показателей.
	<b>В том числе, практических занятий</b>
	Практическое занятие № 5. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
	<b>Самостоятельная аудиторная работа обучающихся</b>
	Самостоятельное изучение нормативной документации по теме. Сообщение: Эволюция формирования показателей отчета о финансовых результатах. Составление: кроссвордов, тестов по теме. Подготовка к практической работе и оформление результатов практической работы.
<b>Тема 1.5. Состав и порядок заполнения формы «Отчет об изменениях капитала»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: Отчет об изменениях капитала, его структура. Способы представления информации в отчете об изменениях капитала. Содержание и техника составления отчета: основные показатели отчета, основания и пояснения по заполнению строк отчетной формы и порядок отражения показателей. Методика расчета стоимости чистых активов.
	<b>В том числе, практических занятий</b>
	Практическая работа № 6 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
	<b>Самостоятельная аудиторная работа обучающихся</b>
	Самостоятельное изучение нормативной документации и составление опорного конспекта. Составление: кроссвордов, тестов по теме. Подготовка к практическим работам и оформление результатов практических работ. Эволюция формирования показателей отчета об изменениях капитала
<b>Тема 1.6. Состав и порядок заполнения формы «Отчет о движении денежных средств»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: Отчет о движении денежных средств, его структура. Назначение информации отчета о движении денежных средств. Способы отражения информации в отчете о движении денежных средств. Техника составления отчета о движении денежных средств. Основные показатели отчета. Основания для заполнения. Пояснения по заполнению строк отчетной формы. Порядок отражения показателей.
	<b>В том числе, практических занятий</b>
	Практическая работа № 7 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
	Карточки опроса. Подготовка к практическим работам и оформление результатов практических работ. Сообщение: Эволюция формирования показателей отчета о движении денежных средств.
<b>Тема 1.7. Организация работы по составлению</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок составления и отражения изменений в учетной

<p><b>налоговой и статистической отчетности</b></p>	<p>политике в целях налогового учета.          Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.          Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.          Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.          Понятие, нормативное регулирование, цели и задачи статистической отчетности.          Принципы формирования статистической отчетности, виды, периодичность составления.          Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическая работа № 8. «Заполнение расчетов по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды»          Практическая работа № 9 «Заполнение налоговой декларации по федеральному (региональному, местному) налогу..»</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
	<p>Проработка конспекта, составление опорного конспекта.          Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.          Составление: кроссвордов, тестов по теме.          Разработка схем: статистическая отчетность- формы взаимосвязи;          Налоговая отчетность. Взаимоувязка показателей налоговых форм отчетности с бухгалтерской отчетностью.</p>
<p><b>Итого</b></p>	<p><b>Консультации к экзамену-2</b>  <b>Экзамен -4</b></p>
<p><b>Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской ( финансовой) отчетности</b></p>	
<p><b>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской( финансов ой) отчетности</b></p>	
<p><b>Тема 2.1. Теоретические основы анализа</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цель, основные понятия, задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание анализа финансовой отчетности. Место анализа финансовой отчетности в системе финансового анализа.          Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.          Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.          Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации.          Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении</p>

	<p>организацией. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.</p> <p>Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информации показателей.</p> <p>Методы оценки, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. Структурный, горизонтальный и коэффициентный способы анализа бухгалтерской отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическая работа №1 Решение производственных ситуаций факторным способом, используя данные конкретных организаций.</p> <p>Решение производственных ситуаций трендовым способом используя данные конкретных организаций.</p> <p>Практическая работа №2 Решение производственных ситуаций коэффициентным способом, используя данные конкретных организаций.</p> <p>Практическая работа №3 Решение производственных ситуаций структурным и горизонтальным способом, используя данные конкретных организаций.</p> <p><b>Курсовая работа</b> Объяснение методических требований к написанию курсовой работы. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной литературы по изучаемой теме.</p> <p>Подготовка к практическим работам и оформление результатов практических работ.</p> <p>Изучение нормативной документации: ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации (Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 года № 43н (ред. от 08.11.2010 года).</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p>
<p><b>Тема 2. 2. Анализ бухгалтерского баланса</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ состава, структуры и динамики активов организации по данным баланса.</p> <p>Анализ состава, структуры и динамики источников формирования имущества(капитала) по данным баланса.</p> <p>Анализ ликвидности бухгалтерского баланса на основе абсолютных и относительных показателей ликвидности.</p> <p>Анализ и прогноз платежеспособности организации. Методика расчета общего (реального) коэффициента платежеспособности.</p>



	<p>Анализ показателей финансовой устойчивости организации: понятие, факторы определяющие. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Понятие чистых активов. Расчет величины чистых активов организации. Методика оценки чистых активов организации.</p> <p>Анализ оборачиваемости активов организации: факторы, система показателей. Анализ чистого оборотного капитала организации. Методика анализа чистого оборотного капитала организации. Расчет и анализ финансового цикла.</p> <p>Анализ рентабельности капитала: выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности организации бизнеса.</p> <p>Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. Понятие неудовлетворительности структуры баланса. Расчет и анализ показателей удовлетворительности баланса. Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</p> <p><b>Курсовая работа</b> Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Практическая работа № 4 На основе данных отчетной формы «Бухгалтерский баланс» рассчитать и проанализировать: абсолютные и относительные показатели ликвидности.</p> <p>Практическая работа № 5 Рассчитать показатели общей платежеспособности организации. Провести факторный анализ общего (реального) коэффициента платежеспособности.</p> <p>Практическая работа № 6 Расчет динамики абсолютных показателей финансовой устойчивости. Определить тип финансовой устойчивости.</p> <p>Практическая работа № 7 Расчет динамики относительных показатели финансовой устойчивости.</p> <p>Практическая работа № 8 Оценить риск несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>Практическая работа № 9 Проанализировать: динамику, структуру и состава активов организации; структуру, состав и динамику капитала организации.</p> <p>Практическая работа № 10. Анализ эффективности использования оборотных активов организации.</p> <p>Дать оценку величины чистого оборотного капитала организации.</p> <p>Сделать выводы о характерных особенностях и причинах изменения: структуры и динамики актива и пассива, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, чистых активов.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
	<p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Разработка схем закрепления материала - изготовление информационной модели:</p>

	<p>1) Группировка статей актива на финансовые и нефинансовые.  2) Схема финансово-экономического равновесия. 4) Схема индикатора финансово-экономической устойчивости.  Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.  Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.  Составление конспекта курсовой работы.  Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.  <b>Составление кроссвордов, тестов.</b>  <b>Подготовка и оформление рефератов к защите:</b>  Совершенствование бухгалтерской отчетности в соответствии ФЗ «О бухгалтерском учете»  2. Финансовое прогнозирование и оценка потенциального банкротства организации.</p>
<p><b>Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цель и задачи анализа Отчета о финансовых результатах. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета.  Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации.  Факторный анализ прибыли от продаж организации. Анализ прочих доходов и расходов организации.  Анализ влияния факторов на прибыль до налогообложения. Анализ формирования чистой прибыли. Анализ «качества» прибыли. Способы и методики оценки «качества» прибыли организации.  Анализ рентабельности продаж, капитала, обычных видов деятельности: методика исчисления показателей рентабельности. Оценка воздействия финансового рычага на результаты деятельности организации. Оценка резервов роста прибыли и рентабельности</p> <p><b>Курсовая работа</b> Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>На основе данных отчетной формы «Отчет о финансовых результатах» рассчитать и проанализировать:  Практическая работа №11 Факторный анализ прибыли от продаж организации.  Практическая работа № 12 Анализ прочих доходов и расходов. Оценка состава, структуры и динамики прибыли до налогообложения. Расчет влияния факторов на прибыль до налогообложения.  Практическая работа № 13 Определение безубыточного объема продаж. Оценка эффекта финансового рычага. Методика расчета и оценка запаса финансовой прочности.  Практическая работа № 14 Анализ рентабельности обычных видов деятельности.  Практическая работа № 15 Расчет влияния факторов на уровень</p>

	рентабельности продаж, капитала и затрат (обычных видов деятельности).
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
	<p><b>Решение задач по теме, оформление практических работ к защите.</b></p> <p><b>Изучение нормативной документации:</b>  Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 года № 32-н (действующая редакция);  Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06 мая 1999 года № 33-н (действующая редакция);  Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 года № 114н (действующая редакция);  Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p><b>Подготовка и оформление рефератов к защите:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль прибыли в формировании экономического потенциала организации.</li> <li>2. «Качество» прибыли как фактор устойчивости экономического роста.</li> </ol> <p>Разработка схем – конспектов для закрепления материала - изготовление информационной модели 1) Схема формирования и распределения прибыли до налогообложения.2) Модель формирования рентабельности</p>
<b>Тема 2. 4</b> <b>Анализ приложения к балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Аналитические возможности отчетной формы «Отчет об изменениях капитала».</p> <p>Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала по данным Отчета.</p> <p>Анализ движения собственного капитала в целом и по видам (уставный, добавочный, резервный и нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)). Показатели движения капитала.</p> <p>Факторы, влияющие на изменение капитала.</p> <p>Методика расчета и оценка чистых активов организации. Анализ эффективности использования собственного капитала.</p> <p>Анализ движения денежных средств по данным «Отчета о движении денежных средств». Анализ движения денежных потоков по видам деятельности: текущей, инвестиционной и финансовой.</p> <p>Анализ состава и структуры поступления и расходования денежных средств по видам деятельности и статьям формирования. Анализ структуры чистого денежного потока организации.</p> <p>Прямой метод формирования и анализа движения денежных средств организации.</p> <p>Косвенный метод анализа движения денежных средств организации. Оценка платежеспособности по данным «Отчета о движении денежных средств» на основе относительных</p>

	<p>показателей оценки денежных потоков организации. Анализ отчета «О целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств, их оценка.</p>
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>
	<p>Решение практических задач по данным формы «Отчет об изменении капитала». Сделать выводы и разработать рекомендации по оптимизации структуры капитала:  <b>Практическая работа №16</b> Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала за отчетный период (уставного, добавочного, резервного капитала, величины нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Анализ движения собственного капитала.  <b>Практическая работа №17</b> Расчет и оценка чистых активов организации. Оценка эффективности использования собственного капитала.  По данным формы «Отчет о движении денежных средств» рассчитать, проанализировать, сделать выводы и разработать предложения по оптимизации денежных потоков:  <b>Практическая работа №18</b> Расчет и оценка движения денежных потоков по видам деятельности: текущей, инвестиционной и финансовой.  Анализ состава и динамики поступления и расходования денежных средств по видам деятельности.  <b>Практическая работа №19</b> Оценка абсолютных и относительных показателей платежеспособности по данным «Отчета о движении денежных средств». Оценка движения денежных средств косвенным методом анализа.  <b>Практическая работа №20</b> Анализ движения и структуры чистого денежного потока.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
	<p>Разработка информационного блока: 1) Факторы, влияющие на изменение капитала. 2) Собственный капитал, его элементы.  Формирование информационного блока: 1) Факторы, влияющие на изменение денежных потоков по видам деятельности.  Сообщение «Способы формирования отчета «О движении денежных средств»: вертикальный и горизонтальный: достоинства и недостатки.  Изучение нормативной документации: Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011) (Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 года № 11н).  Подготовка и оформление рефератов:  1 Собственный капитал организации и его информационные возможности.  2. Место и роль «Отчета об изменениях капитала» в бухгалтерской (финансовой) отчетности  3. «Отчет о движении денежных средств» и его информационные возможности.  4. Сравнительный анализ российских стандартов бухгалтерского учета и отчетности и МСФО по формированию и использованию денежных средств.</p>

	<p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p><b>Курсовая работа</b> Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>
<p><b>Тема 2.5.</b> <b>Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в оценке деятельности экономического субъекта</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Методика комплексной оценки эффективности видов экономической деятельности организации. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния организации. Методика анализа деловой активности на основе обобщающих и частных показателей. Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.</p>
	<p><b>В том числе, практических занятий</b></p>
	<p>Практическая работа №21 Анализ ключевых показателей деловой активности. Практическая работа №22 Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Сделать общие выводы и разработать предложения по оптимизации деятельности организации.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
	<p><b>Сообщение</b> Условия и задачи повышения эффективности деятельности организации в современных условиях. Разработка схем – конспектов для закрепления материала – формирование информационного блока по теме. Подготовка к защите курсовых работ. Составление таблицы сводного расчета для анализа показателей интенсификации деятельности организации.</p>
<p><b>Защита курсовой работы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Курсовая работа- Защита курсовой работы. Курсовая работа- Защита курсовой работы. Курсовая работа- Защита курсовой работы. Курсовая работа- Защита курсовой работы.</p>
	<p><b>Консультация к экзамену</b></p>
	<p><b>Экзамен</b></p>
	<p><b>Квалификационный экзамен</b></p>
	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p>
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p>	<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b> <b>Виды работ</b> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за</p>

	отчетный период.
3.	Закрытие учетных бухгалтерских регистров.
4.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.
5.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
6.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
7.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
10.	Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
11.	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
12.	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
13.	Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.
14.	Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.
15.	Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
16.	Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
17.	Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
18.	Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
19.	Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
20.	Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
21.	Заполнение форм статистической отчетности.
22.	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
23.	Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
24.	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
25.	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
26.	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
27.	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
28.	Расчет и анализ показателей деловой активности.
29.	Расчет показателей финансового цикла.
30.	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
31.	Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
32.	Расчет и анализ показателей рентабельности

	33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
	34. Расчет и оценка чистых активов.
	35. Анализ поступления и расходования денежных средств.
	36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
	Экзамен по модулю
	Всего часов
<b>Курсовая работа</b>	
<b>Курсовая работа</b>	<p style="text-align: center;"><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</li> <li>- Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</li> <li>- Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</li> <li>- Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</li> <li>- Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задач.</li> <li>- Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</li> <li>- Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</li> <li>- Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</li> <li>- Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>- Разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</li> <li>- Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</li> <li>- Защита курсовых работ.</li> <li>- Защита курсовых работ.</li> <li>- Защита курсовых работ.</li> <li>- Защита курсовых работ.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика курсовых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>2. Годовой отчет организации о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>3. Годовой отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>4. Годовой отчет организации о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности.</li> <li>5. Приложение к балансу и отчету о финансовых результатах:</li> </ol>

содержание и информационные возможности.

6. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.
7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.
8. Совершенствование финансовой отчетности и методика анализа основных показателей.
9. Аналитические возможности Бухгалтерского баланса.
10. Аналитические возможности Отчёта о финансовых результатах.
11. Аналитические возможности Отчёта об изменениях капитала.
12. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации
13. Аналитические возможности Отчёта о движении денежных средств.
14. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и использование для оценки результативности деятельности коммерческих организаций.
15. Комплексный анализ и оценка финансового положения организации по данным бухгалтерской отчетности.
16. Отчетность как система показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.
17. Показатели бухгалтерской отчетности в системе экономической информации, их взаимосвязь и анализ
18. Анализ финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса.
20. Анализ деловой активности и эффективности деятельности организации по данным отчетности.
21. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.
22. Бухгалтерская отчетность: аудит и методика анализа основных показателей финансовой отчетности организаций.
23. Оценка кредиторской и дебиторской задолженности по данным бухгалтерской отчетности.
24. Собственный капитал организации в оценке финансовой устойчивости.
25. Оценка устойчивости экономического роста по данным бухгалтерской отчетности.
26. Оценка безубыточности деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.
27. Анализ структуры активов и обязательств по данным бухгалтерской отчетности.
28. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности
29. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
30. Анализ прогнозирования банкротства по данным бухгалтерской отчетности



	31. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации. 32. Анализ доходности деятельности организации по данным финансовой отчетности
--	---

### Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	264
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	12
курсовой проект	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	128
<b>Производственная практика по профилю специальности</b>	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю МДК 04.01- экзамен; МДК 04.02 - экзамен Производственная практика (по профилю специальности)- зачет	16

### Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

#### Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», входящая в укрупненную группу специальности 38.00.00 «Экономика и управление», составлена на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, переподготовке работников в области экономики бухгалтерского учета.

## Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл базовой и вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовая подготовка).

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса: МДК. 05.01 «Выполнение работ по профессии "Кассир"».

Освоение профессионального модуля предусматривает проведение учебной практики.

Предшествующей дисциплиной является «Основы бухгалтерского учета»: ОПД.04 (дисциплина общепрофессионального цикла).

Сопутствующим является профессиональный модуль ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» (МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»).

### Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, а также развития общих компетенций, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

Иметь практический опыт	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
знать	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих

	<p>обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  приемы физического подсчета активов.</p>
--	--

### Использование часов вариативной части ППССЗ СПО

Из вариативной части ППССЗ СПО на ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» отведено 20 часов, которые направлены на увеличение объема:

Дополнительные умения, знания	№, наименование раздела/ темы	Количество часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу
<p><b>знать:</b>  - основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику, и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета;  - порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»  - углубление знаний по изучению тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося</p> <p><b>уметь:</b>  - использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по</p>	Тема 2 Организация кассовой работы экономического субъекта	12	ПК 1.1 ПК 1.3	Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ
	Тема 3 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	2		
	Консультация	2		

<p>отдельным участкам - использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух» - применять на практике знания, полученные при углубленном изучении теоретического материала <b>иметь практический опыт:</b> - использования нормативно-правовой базы для оформления хозяйственных операций и ведения по отдельным участкам бухгалтерского учета активов организации на практике - использования в работе бухгалтерской справочной системы «Главбух» - более глубокое изучение тем программы для обеспечения конкурентоспособности обучающегося</p>	Экзамен по МДК.05.01	4		
--	----------------------	---	--	--

#### Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Практическая подготовка реализуется на всех практических учебных занятиях профессионального модуля.

**Объем профессионального модуля и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>134</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа	52
Контрольная (домашняя) работа на 2 курсе	
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Экзамен</b>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> по ПМ 05 – экзамен по модулю по МДК 05.01 – экзамен по производственной практике (по профилю специальности) – зачет	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)
<b>Тема 1 Правила организации наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b> Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации: Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей организацию наличного и безналичного денежного обращения в бухгалтерской справочной системе «Главбух» Понятие наличного и безналичного денежного обращения. Источники поступлений и направлений выдач наличных и безналичных денег Порядок осуществления наличных и безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации Понятие о материальной ответственности кассира. Документальное оформление материальной ответственности кассира. Права и обязанности работодателя и кассира Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)
	<b>Практическое занятие</b> Практическое занятие № 1 Работа с нормативными документами в бухгалтерской справочной системе «Главбух», регламентирующими порядок ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций Практическое занятие № 2 Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности.
	<b>Содержание</b>

<p><b>Тема2 Организация кассовой работы экономического субъекта</b></p>	<p>Организация кассовой работы экономического субъекта:          Понятие лимита кассы, его расчет.          Правила приема денежной наличности в кассу организации          Правила выдачи денежной наличности из кассы организации.          Документация по оформлению наличного обращения. Порядок заполнения расходного и приходного кассового ордера, платежной ведомости, расчетно-платежной ведомости          Порядок заполнения объявления на взнос наличными и денежной чековой книжки Составление кассовой отчетности и регистров          Отражение на счетах кассовых операций          Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок работы с корпоративными картами, их понятие и учет операций по ним          Понятие денежных документов, их виды.          Операции с денежными документами, бланками строгой отчетности и их учет          Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте и их учет.          Переводы в пути и их учет          Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие № 3 «Порядок установления и расчет лимита кассы»          Практическое занятие № 4 «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»          Практическое занятие № 5 «Оформление кассовой книги»          Практическое занятие № 6 «Оформление денежного чека на получение наличных денег»          Практическое занятие № 7 «Оформление объявления на взнос наличными»          Практическое занятие № 8 «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет, в том числе на командировочные расходы»          Практическое занятие № 9 Отражение на счетах кассовых операций с заполнением первичных документов, кассовой книги и регистров          Практическое занятие № 10 Отражение на счетах кассовых операций с заполнением первичных документов, кассовой книги и регистров          Практическое занятие № 11 «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»          Практическое занятие № 12 «Сдача денежной наличности в банк»          Практическое занятие № 13 «Осуществление операций с пластиковыми картами»          Практическое занятие № 14 Решение задач по учету денежных документов и бланков строгой отчетности          Практическое занятие № 15 Решение задач по учету операций в иностранной валюте, учету расчетов переводов в пути</p>
<p><b>Тема 3 Правила определения признаков подлинности и платежности денежных</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной</p>

<b>знаков российской валюты и других государств</b>	<p>наличностью в бухгалтерской справочной системе «Главбух»          Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие № 16 Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков          Практическое занятие № 17 Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору          Практическое занятие № 18 Решение задач по отражению в учете операций при выявлении сомнительных и неплатежеспособных денежных знаков.</p>
<b>Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).          Ознакомление и проработка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию работы с контрольно-кассовой техникой в бухгалтерской справочной системе «Главбух»          Характеристика современной контрольно-кассовой техники          Требования, предъявляемые к ККТ, используемой организациями и ИП          Организация работы на контрольно-кассовых машинах          Порядок и условия регистрации ККТ, снятия с учета          Правила эксплуатации ККТ и применения при осуществлении наличных денежных расчетов (расчетов с использованием платежных карт).</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие № 19 Отражение в учете приобретения ККТ с различной стоимостью          Практическое занятие № 20 Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате          Практическое занятие № 21 Решение ситуационных задач по работе с ККТ, в том числе по оформлению документов: X-отчет и Z- отчет</p>
<b>Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы:          Понятие ревизии кассы, учет и документальное оформление.          Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.          Ответственность за нарушение кассовой дисциплины          Самостоятельная работа по теме (тестовое задание)</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Практическое занятие № 22 Решение практических ситуационных задач по подготовке документов к ревизии кассы и результатам инвентаризации кассовых операций          Практическое занятие № 23 «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»          Практическое занятие № 24 «Работа с нормативными документами: виды ответственности за нарушение кассовой дисциплины»</p>
<b>Учебная практика</b>	

Изучение Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" и Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов".

Изучить организацию кассы на предприятии

Заполнение анкеты-опроса

Рассчитать лимит кассы организации

Заполнить приказ об установлении лимита кассы

Заполнение первичных документов по кассе:

- прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам;
- выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам;
- проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- формальная проверка документов, поверка по существу, арифметическая проверка;
- проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.

Таксировка и котировка первичных бухгалтерских

документов по кассе.

Заполнение объявления на взнос наличных в банк и чек при снятии денежных средств с расчетного счета

Заполнение кассовой книги.

Обработка отчета кассира

Заполнение журнала хозяйственных операций за определенный период

Заполнение журнала-ордера №1 и ведомости №1

Подготовка первичных бухгалтерских документов для хранения

Разработка внутреннего документа по организации работы с кассовой техникой (от регистрации до снятия с учета).

Заполнить заявления о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники;

Заполнить форму заявления о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета;

Заполнить форму карточки регистрации контрольно-кассовой техники;

Заполнить форму карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета

- Изучить порядок инвентаризации кассы в организации
- Составить приказы о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22
- Заполнить акт инвентаризации по форме ИНВ-15
- Выявление расхождений между сведениями о фактическом наличии и данными бухгалтерского учета путем их сопоставления
- Оформление результатов инвентаризации в бухгалтерском учете, отразив выявленные недостатки или излишки проводками и соответствующими суммами по ним

Зачетное занятие – защита работы